



Advanced software solutions  
2003-2011

**НАСА – система управления сайтом для туристических агентств**



**Сокращенная брошюра**



Версия 3

Выпуск 1 - 2011

Сайт: [www.3msoft.net](http://www.3msoft.net)

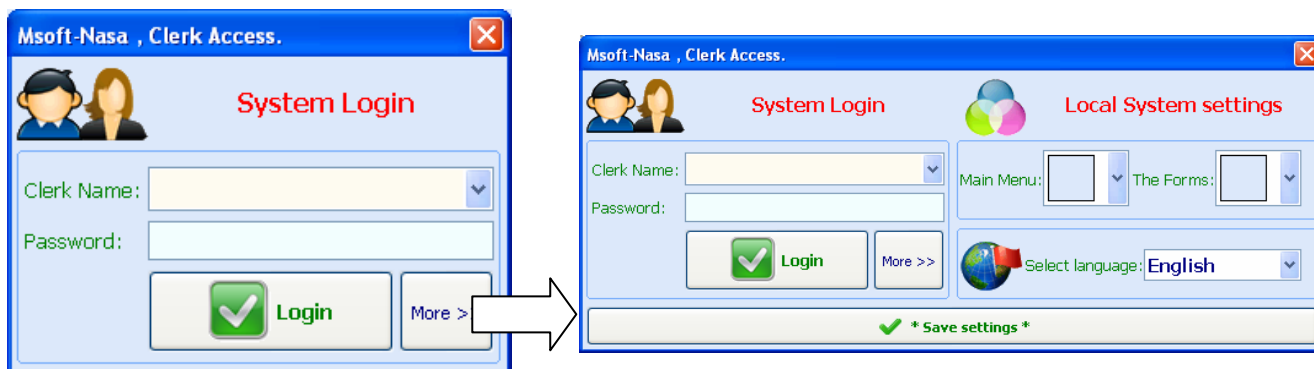
Тел.: 0722200011 03-9379837

## Содержание

Вход в систему.....	3
Докеты.....	4
Добавление пассажира в докет, импорт пассажиров из другого докета.....	5
Добавление услуги "Отель".....	6
Калькуляция сервиса.....	7
Смежные номера.....	8
Расчеты с клиентом в докете (оплата, возврат, квитанция... ).....	9
...Изменение типа докета, внесение документов в докет, важное примечание к докету	12
Документирование докета, блокировка и разблокировка докета.....	13
Распечатка маршрута поездки в докете.....	13
Распечатка состояния счета в докете.....	15
Экспорт для факса/электронной почт.....	16
Конвертация валюты в докете с обменом на местную валюту.....	16
Обнуление баланса докета.....	16
Поиск докета.....	17
Добавление услуги "Полет".....	18
Добавление услуги "Сервис-пакет".....	19
Добавление услуги "Виза".....	20
Добавление услуги "Страховка".....	21
Добавление услуги "Аренда автомобиля".....	22
Добавление услуги "Трансфер автобусом".....	23
Добавление услуги "Круиз".....	24
Добавление услуги "Организованный тур".....	25
Добавление услуги "Иное".....	26
Распечатка ваучера / заявки.....	27
Экспорт ваучера / заявки.....	29
Расчеты с поставщиком.....	30
Расчеты с бизнес-клиентом / агентом.....	36
Отчеты.....	44

## Вход в систему

- После запуска системы следует выбрать имя соответствующего клерка и ввести пароль (если был установлен пароль).
- Для изменения настроек определенного места работы необходимо нажать на соответствующую клавишу.



- Можно изменить цвет фона главного меню и окон системы.
- Можно выбрать язык системы.
- Согласно выбору по умолчанию языком системы будет язык, выбранный администратором системы.
- Выходные данные системы – на английском языке.



- **Помните!** Все операции, производимые клерком в системе, записываются на его имя.

## Рах Files -Докеты

Msoft-Nasa , P.File #110000

**Services:**

Tue, 12-Apr-11	Mon, 18-Apr-11	EXCELSIOR HOTEL-FRANKFURT	0.0	6148.0
Tue, 12-Apr-11	Mon, 18-Apr-11	Insurance	0.0	700.0
Tue, 12-Apr-11	11:30	SFO-FRA C2-52665 C HG658	0.0	5270.0

**Passengers:**

CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587
MRS.	KIMBERLY ANTIONETT	15-Dec-90	6502698
MRS.	BRIAN MICHAEL SHIR	12-Dec-88	3254951
MISS.	KATHERINE JOYCE SEI	11-Dec-88	3265785
MR.	KEVIN MARQUIS ROBI	10-Dec-78	6503124
MRS.	TARA YOLAND PONDS	10-Oct-76	6549873
MRS.	STEVEN WILLIAM NEL	25-Mar-87	6540021
CHD.	GARRICK DAVID LEE	15-Oct-00	6006010
MR.	GARRICK RAY NASTA	10-Dec-72	3256902
MR.	GARRICK DARNELL M	10-Oct-70	3218527
MR.	LISA JASON	14-Dec-51	3216444
MRS.	LISA MARIE HENDERS	14-Dec-50	2541365
MRS.	JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547

**Credits:**

REC	28/03/11	RUSSELL JAMES	1500.0
REC	28/03/11	KEVIN MARQUIS R	560.0
INV	28/03/11	BRIAN MICHAEL S	5270.0
REC	28/03/11	LISA MARIE HEND	6500.0
REC	28/03/11	KATHERINE JOYCE	2500.0

Static Exch.rate    **Total Services:** 12118.0 USD  
D.P: 0.0    **Total Credits:** 11060.0 USD  
Accounting    CD(0) TXI(0) P.F Balance: -1058.0 USD

**Open Date** 28/03/2011  
**Start Date** Tue, 12-Apr-11  
**CXL DL Date** 28/03/2011 \*

**PFile Type** REGULAR  
**Clerk** JOHN  
**Branch:** 1  
**State** Browse

Список услуг в докете

Список пассажиров в докете

Калькуляция клиента в докете

Отель	Пакет	Виза	Страховка	Аренда автомобиля	Трансфер	Круиз	Организованный тур	Полет	Другая услуга
Строка услуг, заполняемая вручную	Изменение порядка строк услуг	Amadeus,Sabre...	Импорт:PNR	Прикрепление файла	Ценовое предложение				
состояние счета	Поиск докета	Экспорт документа (маршрут поездки...)	Новый докет - обычный	Новый централизованный докет					
открытие, закрытие докета	примечание	Документирование	Запись на имя бизнес-клиента	Замена клерка	маршрут путешествия				

## Добавление в докет нового пассажира:

Поля, обязательные для заполнения. Система позволяет оформлять заявки при наличии минимального набора данных, а именно, категории и имени клиента. Рекомендуется вводить как можно больше данных.

**Passengers:**

14

CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587
MRS.	KIMBERLY ANTIONETT	15-Dec-90	6502698

Добавление пассажира в докет

**Customers**  
10030 26

Customer Save changes Search... Save and add to docket Delete Print Goto dockets

**Customer ID's**  
Code: 111 Key:

**Customer name and type**  
Type: Individual  
Name: MRS. JIMMY GONZALES

Father name:  
Date of birth: 10/01/1945 Age: 66

**Passport details**  
Number: 3216547  
Issue date: 15/11/1999 Expire date: 15/11/2013

**Fax and phone numbers**  
Mobiles:  
Phones: 03-9878025  
Faxes:


**Address**  
Address:

**Emails**  
Primary: JIMMY.G@gmail.com  
Secondary:

**Remarks**  
Remarks:

**Frequent flyer**

F.Code	FQTV Number	FQTV Code
####	#####	####

После добавления пассажира, выбора его имени из списка или поиска следует нажать на 

Добавление случайного пассажира – не рекомендуется, поскольку нельзя найти докеты для случайных пассажиров

Импорт пассажиров из другого докета ←

**Import passengers from another PAX-File**

Import passengers from another PAX-File:

Enter source Pax-File #: 110000

Select a passenger from the list:

CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587
MRS.	KIMBERLY ANTIONETT	15-Dec-90	6502698
MRS.	BRIAN MICHAEL SHIR	12-Dec-88	3254951
MISS.	KATHERINE JOYCE SEL	11-Dec-88	3265785
MR.	KEVIN MARQUIS ROBI	10-Dec-78	6503124
MRS.	TARA YOLAND PONDS	10-Oct-76	6549873
MRS.	STEVEN WILLIAM NEL	25-Mar-87	6540021
CHD.	GARRICK DAVID LEE	15-Oct-00	6006010
MR.	GARRICK RAY NASTA	10-Dec-72	3256902
MR.	GARRICK DARNELL M	10-Oct-70	3218527
MR.	LISA JASON	14-Dec-51	3216444
MRS.	LISA MARIE HENDERS	14-Dec-50	2541365
MRS.	JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547


Add Select All

**Passengers:**

14

CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587
MRS.	KIMBERLY ANTIONETT	15-Dec-90	6502698

Импорт пассажиров

Следует нажать на номер докета для импорта из него списка пассажиров и затем нажать на 

## Добавление сервиса - Отель

**Hotel.**  
Res. status: OK

**Supplier details:**  
Name: TREND AMERICA Key: 20064  
Phones: 0844 576 1... 1-800-873-5872-Toll  
Address: London, Grange Mills  
Res. #: **Данные поставщика**

**Services:**  
Check-in: 12/04/2011 Check-out: 18/04/2011 Nights: 6  
Country: GERMANY Area: FRANKFURT Key: 170  
Hotel: EXCELSIOR HOTEL  
Address: MANN... R STRASSE 7-9 FRANKFURT  
Supplier: **Данные отеля**

**Passengers:**

Name	D.O.B	Passport#
MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902
MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
MR. LISA JASON	14-Dec-51	3216444
MRS. LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365
MRS. JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
MRS. LARRY MARY	15-Nov-89	5564321

**Rooms:**  
7 X DBL

**Remarks:**  
All extras should be charged directly to c...

**Accounting:**  
Price: 5698.00 + (Other) Amount: 5698.00 USD  
Customer Accounting: 5698.00 + Misc.: 450.00 = 6148.00 USD  
Supplier Accounting: Comm.: 0.00 % --> 0.00  
0.00% Comm. V.A.T.: 0.00  
Supplier Balance: 5698.00 USD

**Print options:**  
 Print remarks  Print "Page Footer"  Print Original/Copy  
 Print supplier details on customer voucher  Print supplier accounting  
 Print supplier price (amount)  Print issue date  
Last voucher printed: **REF/CXL**

Статус услуги

Даты вселения/выселения

Данные поставщика

Данные отеля

\* Описание номеров  
\* Для удаления строки нажать CTRL+ENTER  
либо воспользоваться правой клавишей  
мышки

Калькуляция сервиса

\* Список пассажиров для данного сервиса  
\* Для удаления пассажира из списка нажать  
CTRL+ENTER либо воспользоваться правой  
клавишей мышки

Последняя дата выдачи ваучера.  
Эта дата высветится при оформлении  
ваучера, она может оказаться  
полезной при фильтрации услуг и  
составлении отчетов.

Если заявка уже закрыта/занесена в архив, её можно  
аннулировать, воспользовавшись данной кнопкой, которая  
создает документ отмены/возврата, позволяющий вернуть  
деньги клиенту и соответственно выставить счет к оплате  
поставщику.

P.File PAX:	Name	D.O.B	Passport#
▶ CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587
MRS.	KIMBERLY ANTIONET	15-Dec-90	6502698
MRS.	BRIAN MICHAEL SHII	12-Dec-88	3254951
MISS.	KATHERINE JOYCE SE	11-Dec-88	3265785
MR.	KEVIN MARQUIS ROB	10-Dec-78	650312

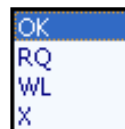
\* Добавление к услуге пассажиров из списка  
пассажиров, существующего в докете  
\* Можно воспользоваться правой кнопкой мышки для  
добавления пассажиров одним нажатием либо  
двойным нажатием, выбрав конкретного пассажира

\* Можно добавить к услуге имя и полные данные  
пассажира.  
\* Для добавления только имени и фамилии  
пассажира нужно ещё раз нажать на данную  
клавишу.


	Add	Enter
	Add All	Ctrl+A
	New	Ctrl+N
	Edit	Alt+Enter

## Статус услуги

Если статус отличен от "OK", распечатка ваучера невозможна.




## Выбор поставщика

Следует выбрать поставщика из соответствующего списка. Если конкретный поставщик не фигурирует в списке, следует нажать на ----, чтобы добавить нового поставщика. 


## Добавление пассажиров

Следует выбрать из списка пассажиров, которых мы хотим добавить к услуге, нажатием на 


## Выбор дат вселения/выселения

Следует выбрать даты вселения в отель и выселения из него. Для отображения календаря нужно нажать на --- 

## Выбор отеля

Следует выбрать регион, в котором расположен отель, из соответствующего списка, а затем выбрать название нужного отеля. Система отобразит отели по выбранному региону. Если требуемый отель не фигурирует в отображенном списке, нужно нажать на ---  (Можно ввести название отеля свободным текстом).

## Выбор номеров

Следует выбрать нужное количество номеров, категорию номера и вид питания, а в завершение нажать на ---- 

## Калькуляция сервиса

<b>Accounting:</b>		(Other)	<b>Amount:</b>			
Price:	5698.00	+		->	5698.00	USD

Другие виды дебета      Сумма сделки с поставщиком

Сумма сделки с поставщиком: вид сделки с поставщиком (брутто/нетто) не имеет значения, здесь следует ввести цену / сумму сделки, заключенной с поставщиком.

- Калькуляция сделки состоит из двух частей: расчеты с клиентом и расчеты с поставщиком.

<b>Customer Accounting:</b>			<b>Doc. Balance</b>		
5698.00	+	Misce.: 450.00	=	6148.00	USD
Direct Payment :			0.00		

Расчеты с клиентом / докет

Сумма сделки с поставщиком

Иное: прибыль/скидка

Сумма, оплачиваемая клиентом

## Смежные номера

Можно оформить смежные номера в следующих видах услуг: "Отель", "Сервис-пакет", "Круиз", "Организованный тур".

	Name	D.O.B	Passport#
	MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902
	MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
	MR. LISA JASON	14-Dec-51	3216444
	MRS. LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365
	MRS. JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
	MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321

Список пассажиров в данном сервисе: отель/ сервис-пакет...

Следует отметить выбранных пассажиров при помощи клавиши **CTRL** и **мышки**, а затем нажать **правой клавишей** мышки, чтобы получить следующее меню:

	Name	D.O.B	Passport#
•	MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902
▶	MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
	MR. LISA JASON	14-Dec-51	3216444
	MRS. LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365
	MRS. JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
	MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321

	Create Rooming List	Ctrl+R
	Cancel Rooming List	Ctrl+N
	Add	Ctrl+P

Выбрав "**Смежные номера**" из меню, вы получите окно, в котором нужно выбрать категорию номеров. После бронирования смежных номеров рекомендуется не менять порядок номеров в списке. Чтобы поменять номера, не изменяя порядка их следования в списке, нужно воспользоваться опцией редактирования списка номеров.

**Select Room Type**

Please Select a Room type for Rooming List

DBL

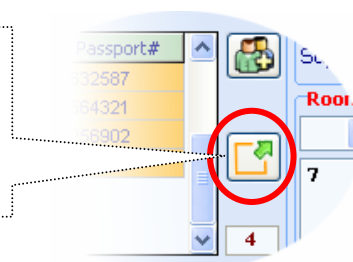
	Name	D.O.B	Passport#
	MR. LISA JASON	14-Dec-51	3216444
	MRS. LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365
	MRS. JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
	MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321
	MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902
▶	MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527

12	MRS. LARRRY MARY
13	MR. GARRICK RAY NASTASI
14	MR. GARRICK DARNELL MITCHELL

Система обозначит смежные номера одним и тем же случайным цветом. В данном случае имена двух пассажиров окрашены зеленым цветом.

При распечатке смежные номера отобразятся следующим образом:

Перед оформлением смежных номеров рекомендуется нажать на данную клавишу для расширения окна списка пассажиров, что облегчит процесс бронирования смежных номеров.



**Supplier Accounting:**

>> Comm.: 8.62 % --> 491.21

10.00%

Comm. V.A.T.: 78.59

569.80 USD

3.613

3.613

3.597

3.597

Supplier Balance: 5128.20

Баланс поставщика

Итого комиссионных

НДС комиссионных

Четко для офиса

Проценты комиссионных

Расчеты с поставщиком

- **Обратите внимание!!** Добавление данных в отношении комиссионных в части, связанной с поставщиком, осуществляется только если поставщик просит квитанцию на комиссионные.
- Если есть комиссионные, которые поступают от поставщика, и он **не просит** квитанцию на комиссионные, то следует добавить комиссионные в поле "Разное" в разделе "Расчеты с клиентом". В данном случае "Сумма сделки с поставщиком" будет суммой нетто!!!

### Расчеты с клиентом в докете

REC	REF	INV	BET	TXI	C/D		
REC	28/03/11	RUSSELL JAMES				1500.0	
REC	28/03/11	KEVIN MARQUIS R				560.0	

- **Квитанция:** 

После того, как клиент производит оплату, следует выдать квитанцию даже в случае, если клиент не просит квитанцию. Оформление квитанции требуется для выполнения операции кредита докета.

**Кому**

**Чек**

**Кредитная карта**

**Наличные**

Сумму обмена валюты можно привести в соответствие с суммой долга в докете посредством двойного нажатия на введенную сумму в ячейке текста, чтобы в докете не фигурировала разница при обмене валюты.

**Банковский трансфер**

Msoft Nasa - Customer's RECEIPT / REFUND

Issue by: 8 - JOHN

RECEIPT 120004

To: LISA JASON

04-9876545

Issue Date: 29/03/2011

P.File#: 110000

Status: New

**Checks:**

Value Date	Check#	Account#	Bank#/Bran.	Amount
29/ 4 /2011		2131321	21 12	0.
29/03/2011	23132	2131321	21 12	230.00
29/04/2011	2311	2131321	21 12	100.00

Amount: 330.00 USD

**Credit Card:**

Card Type	Card number	Exp	Action Type	Payment Methods
EUROCARD	9580545465455555	10/14	4 - Debit	Regular

Doc#\Auth#: 136987

Merchandise#: 5454

ONLINE

Amount: 500.00 USD

**Cash:**

Amount: 1200.00 USD

**Bank Transfer.**

Select bank: Bank #1

Amount: 645.00 USD

Doc. Rate :USD 3.597 NIS

Round total

Total: 2675.00 USD

**Print options:**

Print Exchange Rate USD

Original/A.C.

Display "Page Footer"

Credit Card Number

Print Totals in USD

Print title in system language

Execute Print Cancel Rec.

Amount(USD)

330.00

500.00

1200.00

645.00

Remarks:

## Номер

Составление документа денежного возврата клиенту

## Счет сделки

Если клиент просит квитанцию, следует оформить для него только квитанцию сделки! Данная квитанция не повлияет на взаиморасчеты в докете, то есть не послужит выполнению операций кредита или дебета баланса докета.

Кому

Описание услуги

Сумма квитанции

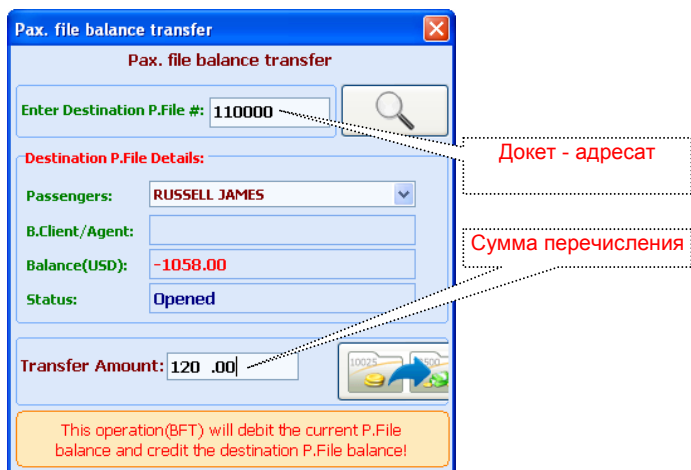
\* Можно отредактировать строки детализации, используя данные клавиши:



Добавление строки вручную    Редактирование строки    Импорт строк из другой квитанции    Удаление строки

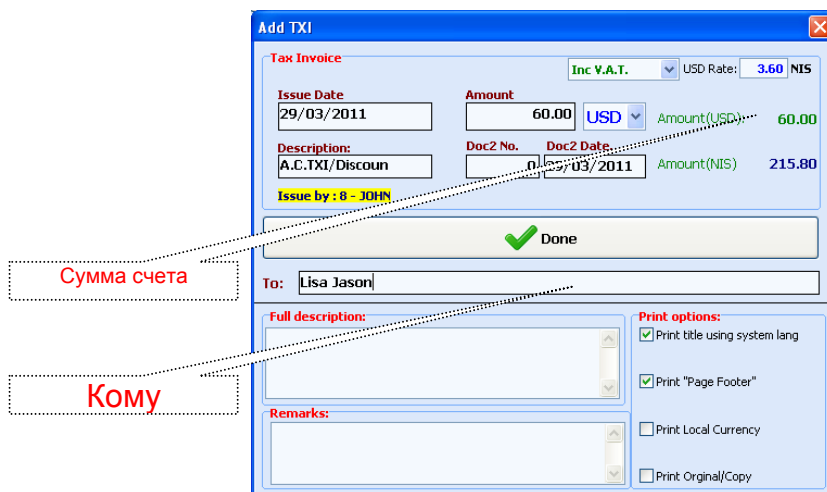
### Транзакции между докетами:

Денежная транзакция из одного докета в другой.



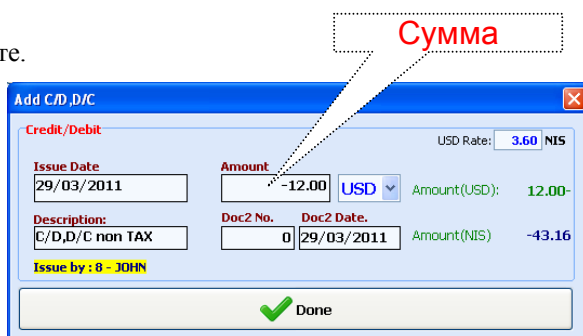
### Налоговая квитанция

Квитанция данного типа оформляется тогда, когда существует большая разнице в курсе доллара, либо при необходимости ввести в докет информацию о прибыли или об убытках (в таком случае сумма будет со знаком минус -).




### Дебет / кредит

Составление документа о дебете/кредите.



### Порядок строк в калькуляции:

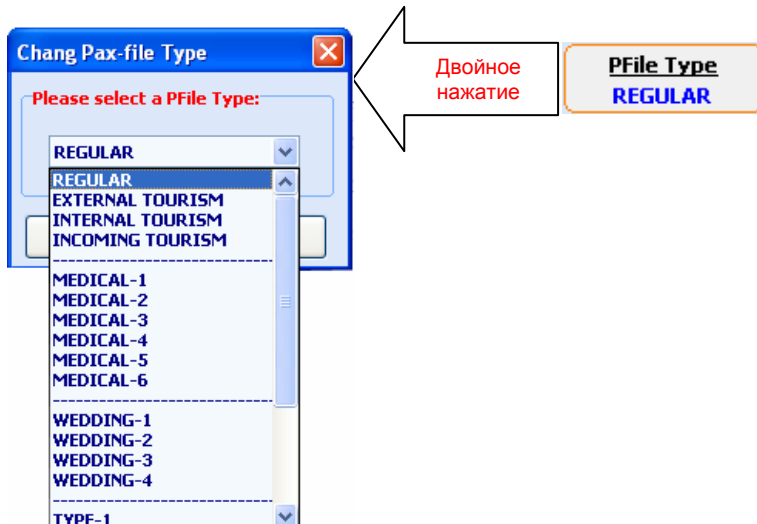
Чтобы изменить порядок строк (переместить строки вверх/вниз), нужно воспользоваться соответствующей клавишей, а по окончании операции сохранить изменения. 

### Удаление строки из калькуляции:

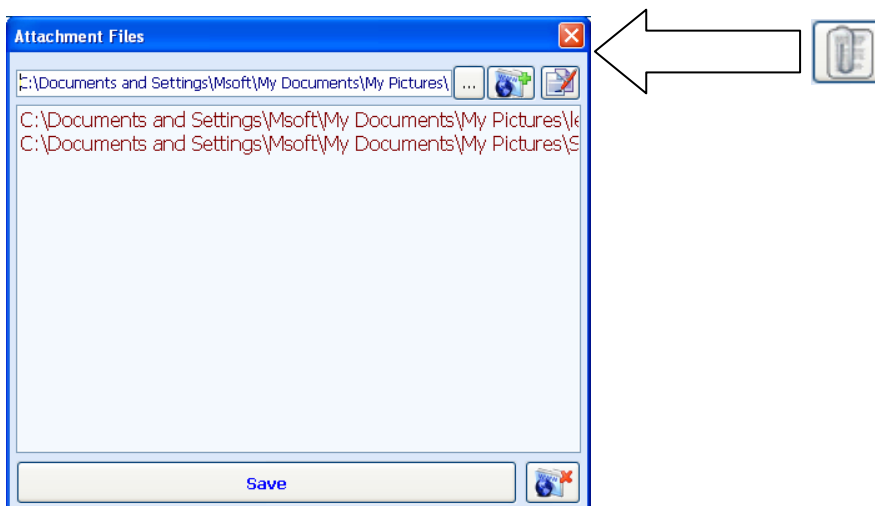
Строки, подлежащие удалению, это строки дебета/кредита и строки транзакции между докетами.

### Изменение типа докета

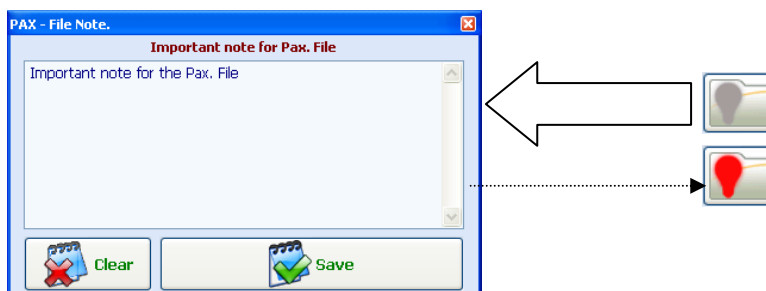
Поиск докета можно выполнять по его типу. Кроме того, можно составлять отчеты в соответствии с типом докета.



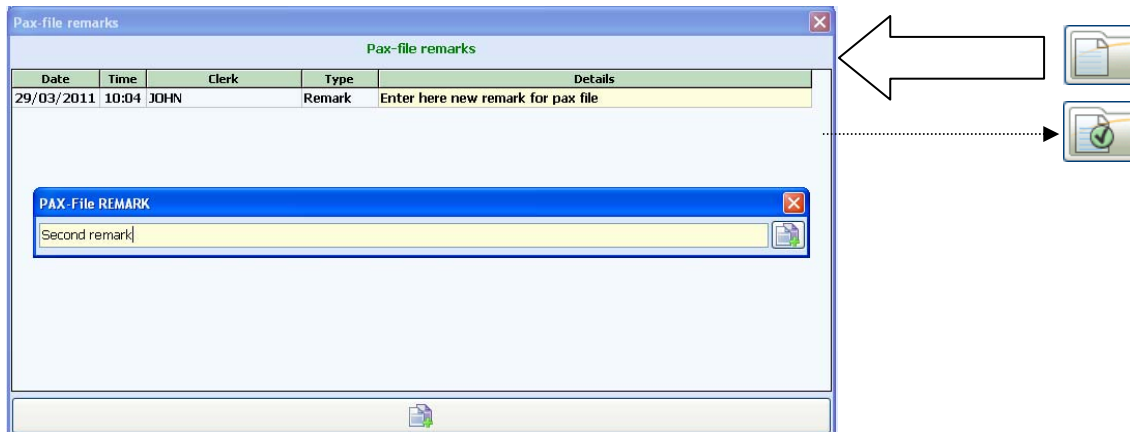
### Внесение документов в докет



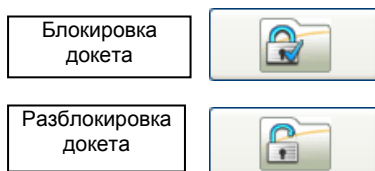
### Важное примечание к докету



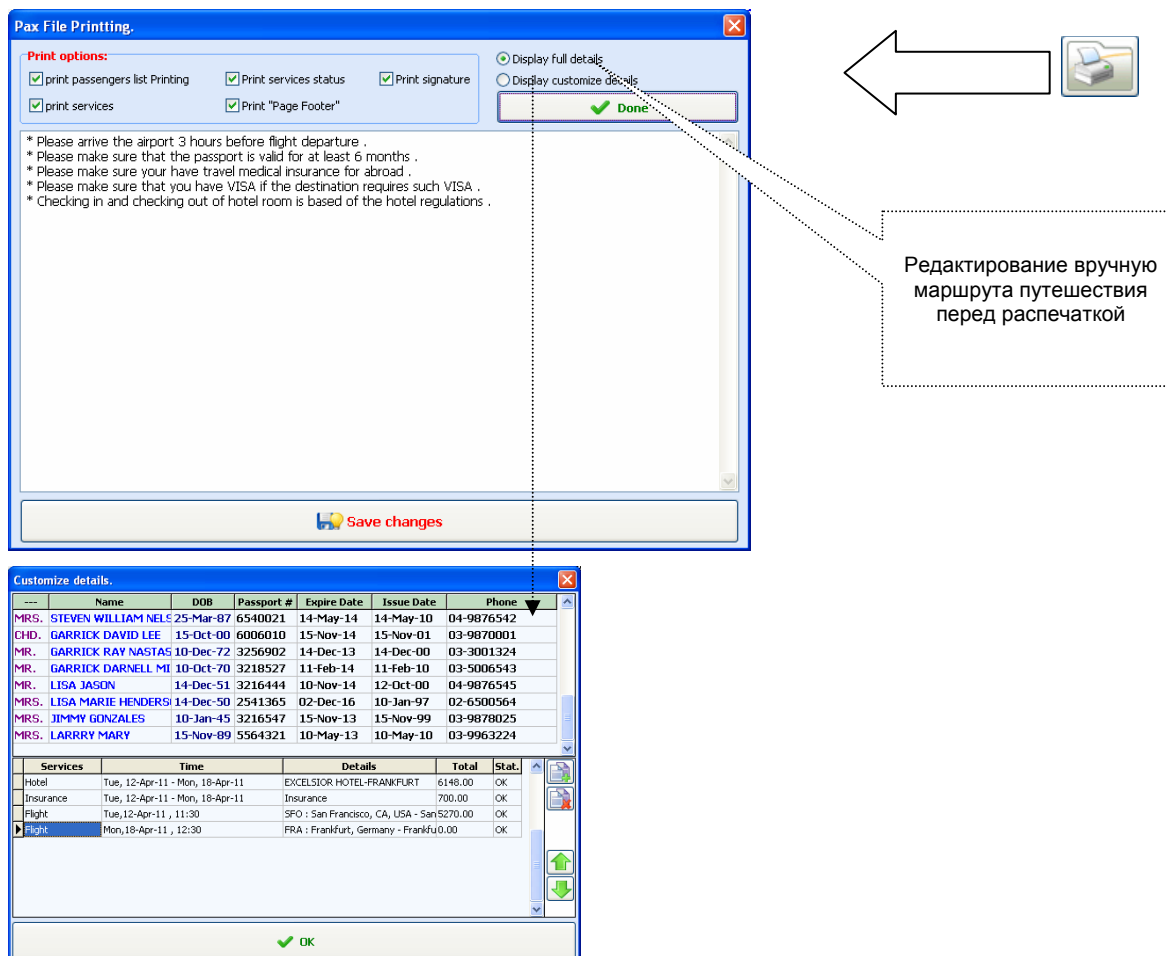
## Документирование для докета



## Блокировка/разблокировка докета



## Распечатка маршрута поездки





**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32

Email: mycompany@company.com

29/03/2011 10:33:36 AM

Page : 1

**Passenger Itinerary - P.File# 110000**

**Passengers:**

	<i>Name</i>	<i>D.O.B</i>	<i>Pasport No.</i>	<i>Expire Date</i>	<i>Issue Date</i>	<i>Phone</i>
CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587	10-Dec-13	10-Dec-98	03-9876532
MRS.	KIMBERLY ANTIONETTE	15-Dec-90	6502698	14-Oct-12	14-Oct-97	03-9632587
MRS.	BRIAN MICHAEL SHIREY	12-Dec-88	3254951	10-Dec-14	12-Dec-98	04-9632587
MISS.	KATHERINE JOYCE SELL	11-Dec-88	3265785	14-Dec-16	13-Dec-11	03-2003005
MR.	KEVIN MARQUIS ROBINS	10-Dec-78	6503124	15-Nov-16	14-Nov-00	04-9870052
MRS.	TARA YOLAND PONDS	10-Oct-76	6549873	10-Oct-14	10-Oct-00	03-7008510
MRS.	STEVEN WILLIAM NELSO	25-Mar-87	6540021	14-May-14	14-May-10	04-9876542
CHD.	GARRICK DAVID LEE	15-Oct-00	6006010	15-Nov-14	15-Nov-01	03-9870001
MR.	GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902	14-Dec-13	14-Dec-00	03-3001324
MR.	GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527	11-Feb-14	11-Feb-10	03-5006543
MR.	LISA JASON	14-Dec-51	3216444	10-Nov-14	12-Oct-00	04-9876545
MRS.	LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365	02-Dec-16	10-Jan-97	02-6500564
MRS.	JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547	15-Nov-13	15-Nov-99	03-9878025
MRS.	LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321	10-May-13	10-May-10	03-9963224

**Services:**

<i>Service</i>	<i>Time</i>	<i>Services Details</i>	<i>Stat</i>
<b>Hotel</b>	<i>Tue, 12-Apr-11 - Mon, 18-Apr-11</i>	EXCELSIOR HOTEL-FRANKFURT	OK
<b>Insurance</b>	<i>Tue, 12-Apr-11 - Mon, 18-Apr-11</i>	Insurance	OK
<b>Flight</b>	<i>Tue,12-Apr-11 , 11:30</i> <i>Wed,13-Apr-11 , 10:30</i>	SFO : San Francisco, CA, USA - San Francisco Intl FRA : Frankfurt, Germany - Frankfurt Internationa <i>Air Luxor Flight(52665) CLS(C) PNR(HG658 )</i>	OK
<b>Flight</b>	<i>Mon,18-Apr-11 , 12:30</i> <i>Tue,19-Apr-11 , 11:00</i>	FRA : Frankfurt, Germany - Frankfurt Internationa SFO : San Francisco, CA, USA - San Francisco Intl Airpor <i>Air Luxor Flight(62665) CLS(C) PNR(JH587 )</i>	OK

- \* Please arrive the airport 3 hours before flight departure .
- \* Please make sure that the passport is valid for at least 6 months .
- \* Please make sure your have travel medical insurance for abroad .
- \* Please make sure that you have VISA if the destination requires such VISA .
- \* Checking in and checking out of hotel room is based of the hotel regulations .

**Thank you for choosing our Travel**

By-JOHN: 



**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32

Email: mycompany@company.com

29/03/2011 10:33:36 AM

Page : 1

**Passenger Itinerary - P.File# 110000**

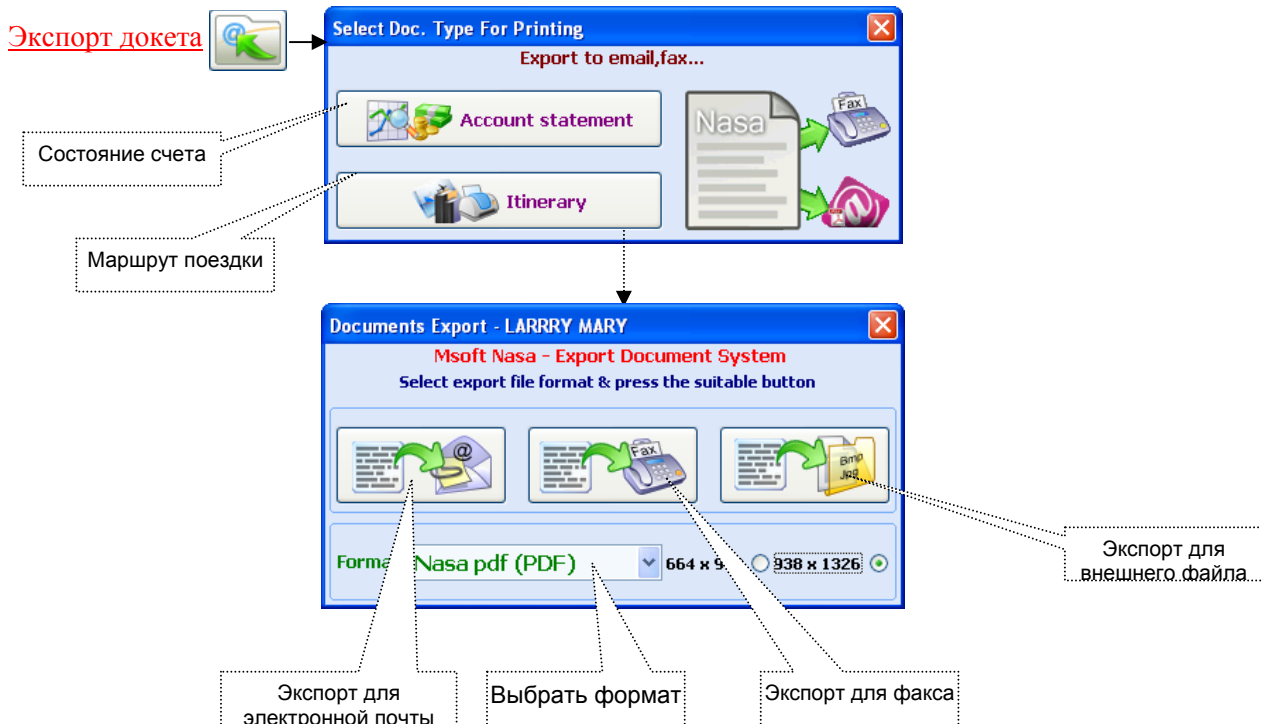
**Passengers:**

	<i>Name</i>	<i>D.O.B</i>	<i>Pasport No.</i>	<i>Expire Date</i>	<i>Issue Date</i>	<i>Phone</i>
CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587	10-Dec-13	10-Dec-98	03-9876532
MRS.	KIMBERLY ANTIONETTE	15-Dec-90	6502698	14-Oct-12	14-Oct-97	03-9632587
MRS.	BRIAN MICHAEL SHIREY	12-Dec-88	3254951	10-Dec-14	12-Dec-98	04-9632587
MISS.	KATHERINE JOYCE SELL	11-Dec-88	3265785	14-Dec-16	13-Dec-11	03-2003005
MR.	KEVIN MARQUIS ROBINS	10-Dec-78	6503124	15-Nov-16	14-Nov-00	04-9870052
MRS.	TARA YOLAND PONDS	10-Oct-76	6549873	10-Oct-14	10-Oct-00	03-7008510
MRS.	STEVEN WILLIAM NELSO	25-Mar-87	6540021	14-May-14	14-May-10	04-9876542
CHD.	GARRICK DAVID LEE	15-Oct-00	6006010	15-Nov-14	15-Nov-01	03-9870001
MR.	GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902	14-Dec-13	14-Dec-00	03-3001324
MR.	GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527	11-Feb-14	11-Feb-10	03-5006543
MR.	LISA JASON	14-Dec-51	3216444	10-Nov-14	12-Oct-00	04-9876545
MRS.	LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365	02-Dec-16	10-Jan-97	02-6500564
MRS.	JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547	15-Nov-13	15-Nov-99	03-9878025
MRS.	LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321	10-May-13	10-May-10	03-9963224

**Services:**

<i>Service</i>	<i>Time</i>	<i>Services Details</i>	<i>Stat</i>	<i>Total</i>
<b>Hotel</b>	<i>Tue, 12-Apr-11 - Mon, 18-Apr-11</i>	EXCELSIOR HOTEL-FRANKFURT	OK	6148.00
<b>Insurance</b>	<i>Tue, 12-Apr-11 - Mon, 18-Apr-11</i>	Insurance	OK	700.00
<b>Flight</b>	<i>Tue,12-Apr-11 , 11:30 Wed,13-Apr-11 , 10:30</i>	SFO : San Francisco, CA, USA - San Francisco Intl FRA : Frankfurt, Germany - Frankfurt Internationa <i>Air Luxor Flight(52665) CLS(C) PNR(HG658 )</i>	OK	5270.00
<b>Flight</b>	<i>Mon,18-Apr-11 , 12:30 Tue,19-Apr-11 , 11:00</i>	FRA : Frankfurt, Germany - Frankfurt Internationa SFO : San Francisco, CA, USA - San Francisco Intl Airpor <i>Air Luxor Flight(62665) CLS(C) PNR(JH587 )</i>	OK	
<b>Total:</b>				<b>12118.00</b>

<b>Total Credits</b> 11060.0	<b>Services Total Price:</b>	12118.0	USD
	<b>Total Paid(receipts):</b>	11060.0	USD
	<b>Direct paid to Supplier:</b>	0.0	USD
	<b>Total B.File Transfer:</b>	0.0	USD
	<b>Discount/Ag. Comm.:</b>	0.0	USD
	<b>Other C/D , D/C:</b>	0.0	USD
<b>Total P.File Balance:</b>		<b>-1058.0</b>	<b>USD</b>



**Конвертация валюты докета в местную валюту**

Static Exch.rate



Определение стоимости местной валюты по отношению к валюте системы

В докете используется валюта системы, установленная посредством настроек. Если необходимо вести расчеты с клиентами и поставщиками в докете в местной валюте, следует отметить данную опцию. Суммы в докете будут представлены в местной валюте, а не в валюте системы!!

Static Exch.rate

**Обнуление баланса докета**

CD(0) TXI(0)

Если остаток, образовавшийся из-за разницы обменного валютного курса или разницы в суммах, незначителен, можно воспользоваться данной клавишей, чтобы обнулить баланс докета посредством функции дебета/кредита.

Если остаток образовался вследствие прибыли/убытка, следует воспользоваться данной клавишей, чтобы составить соответствующую налоговую квитанцию, учитывающую прибыль/убыток и фигурирующую в налоговых отчетах.

Поиск докета



Msoft Nasa - Search P. Files

Search/Browse Pax.Files

Search by:

- Dates Period
- P.File No
- Passenger
- Business Client/Agent
- Clerk
- Contain Notes
- Documents Value.

Active Clerk's P.Files

- Include Opened P.Files only
- P.Files with StartDate only

Branch: 1

P.Files: \* All Files\*

Pax-File Type: ALL

Sort By:  DESC  ASC

Start Date: [dropdown]

Balance: From: -999999.99 To: 999999.99 USD = 1.0000 x USD

Show Pax List on Print.

Show Services on Print.

Show Balance on Print.

Mark passed start date

Select clerk: JOHN

Select Period Dates:  Open  Start  Save dates period on exit

From: 01/1/2000 To: 31/12/2100

Поиск по следующим параметрам:

- даты периода
- № докета
- пассажир
- бизнес-клиент / агент
- клерк
- важное примечание
- обозначение документа (№ докета, номер билета и т.д.)

Результаты поиска

Client/Agent	Clerk	Balance	P.File Type
JOHN	JOHN	-1058.0	REGULAR
JOHN	JOHN	-120.0	REGULAR

Поиск

Можно отобразить докеты согласно конкретному филиалу

Распечатка результатов поиска

**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32  
Email: mycompany@company.com

**Report Generator Parameters:**

Open Date : 01/1/2000 - 31/12/2100

Branch : 1

Clerk : JOHN

P.File Status: Opened Only

Balance: -999999.99 - 999999.99

**PAX Files Report**

Currency : USD

29/3/2011 12:13:16 PM

Page : 1

No.	Stt.	P.File #	Open Date	Start. Date	PAX	Passenger	Clerk	Client/Agent	P.File Type	Balance
1	Opn	11 0000	28/3/2011	12/4/2011	14	RUSSELL JAMES	JOHN		REGULAR	-1058.0
2	Opn	11 0001	29/3/2011	12/4/2011	2	MARGARET	JOHN		REGULAR	-120.0
<b>Grand Total :</b>										<b>-1178.0</b>

## Добавление услуги - полет

Flight.
✖

Res. status: OK    Issue Date: 29/03/2011    ✈ Flight 100001    P.File#: 110003    CXL DL Date: 29/03/2011

**Supplier details:**    Issue by : 8
 

Browse

Name: IPITRAVEL  
 Address: 14701 Cumberland, No

**Services:**  
 In exchange for this voucher , please issue the following

From	To	Flight	####	CLS	Dep. Date	D. Time	Arr. Time	PNR	Stat
ABL	MOW	L4	5454	G	10/04/2011	10:30	11:30	FG563	OK
MOW	ABL	L4	5462	G	15/04/2011	10:00	11:00	FG965	OK

	Passenger name	Age	D.O.B.	Price	Tax	Total	Ticket#	Stat.
MR.	GARRICK DARNELL MITC	40	10-Oct-70	500.00	35.00	535.00		OK
MR.	LISA JASON	59	14-Dec-51	500.00	35.00	535.00		OK

**Remarks:**

**Accounting:**

Last voucher printed:       Print Reservation

0.00%	Comm. V.A.T.: 0.00
3.597	3.567
3.597	3.567

0.00	1070.00 USD
0.00	1070.00 USD
0.00	0.00 USD
0.00	0.00 USD
0.00	1070.00 USD

3.597	Supplier Balance: 1070.00 USD
3.597	1070.00 USD

0.00	1070.00 USD
------	-------------

\* Для добавления нового направления рейса следует пользоваться стрелкой, направленной вниз, на клавиатуре.  
 \* Для удаления существующего направления поездки используйте CTRL+ENTER.

\* При первоначальном введении сумм система уточняет остальные строки в соответствии с введенными суммами.  
 \* Для удаления данных пассажира можно воспользоваться правой клавишей мышки или опцией CTRL+ENTER.  
 \* Чтобы оформить Refund ticket, следует изменить статус в той же строке пассажира на CL и нажать на соответствующую клавишу.

## Добавление услуги – сервис-пакет

**Package.**

Res. status: OK Package300000 20/4/2011

**Supplier details:**  
 Name: TREND AMERICA Key: 20064  
 Phones: 0844 576 1... 1-800-873-5872-Toll  
 Address: London, Grange Mills  
 Res. #: - Данные поставщика

**Services:**  
 Check-in: 20/4/2011 Check-out: 25/4/2011 Nights: 5  
 Country: CHINA Area: PEKEN Key: 124  
 Hotel: WANG FU JING DA WAN  
 Supplier: Данные отеля

**Passengers:**

Name	D.O.B	Passport#
MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902
MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
MR. LISA JASON	14-Dec-51	3216444
MRS. LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365
MRS. JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
MRS. LARRY MARY	15-Nov-89	5564321

Калькуляция сервиса

**Rooms:**  
 1 X DBL+1 - HB  
 - HB  
 - BB  
 SGL Rooms : 2  
 DBL Rooms : 5  
 TRPL Rooms : 0  
 Total Rooms : 7  
Описание номеров

**Remarks:**  
 All extras should be charged directly to client.  
Список пассажиров

**Accounting:**  
 Price: 1456.00 + (Other, Tax..) 0.00 -> 1456.00 USC  
 Customer Accounting: 1456.00 + Misc.: 50.00 = 1506.00 USD  
 Direct Payment : 0.00  
 Supplier Accounting: Comm.: 4.31 % --> 62.76  
 5.00% } 72.80 USD  
 Comm. V.A.T.: 10.04  
 3.597 \$ 3.597 Supplier Balance: 1383.20 USD

**Print options:**  
 Print remarks  Print "Page Footer"  Print Original/Copy  
 Print supplier details on customer voucher  Print supplier accounting  
 Print supplier price (amount)  Print issue date  
 Last voucher printed:                      Refund: REF/CXL

**Package Tickets**

Package tickets

From	To	Flight	CLS	Dep. Date	D.Time	A.Time	PNR	Stat
MOW	CBL	1H 65456	F	20/04/2011	11:00	11:30	GH552	OK
CBL	MOW	1H 65456	H	25/04/2011	10:30	12:30	FRT522	RQ

Include Land Transfer.  
 Car Rental Details:

Добавление в сервис-пакет данных авиарейса

## Добавление услуги – виза

Res. status: OK
Issue Date: 26/04/2011

Visa
400000
P.File#: 110000
CXL DL Date: 26/04/2011

Supplier details:

Name: REAL ADVENTURES Key: 20067

Phones: 1800-3000-90

Address: Boston, MA 02110, 50 Franklin St.

Res. #: -

Embassy/Country: EGYPT

Delivery Date: 26/04/2011

Estimate Reception Date: 05/05/2011

Passengers:

	Name	D.O.B	Passport#
MR.	GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902
MR.	GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
MR.	LISA JASON	14-Dec-51	3216444
MRS.	LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365
MRS.	JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
MRS.	LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321

Remarks:

All extras should be charged directly to c

Print options:

Print remarks
  Print "Page Footer"
  Print Original/Copy

Print supplier price (amount)
  Print supplier accounting

Refund: REF/CXL

Accounting

Amount:
540.00 USD

Customer Accounting:

<span style="font-weight: bold;">540.00</span>	<span style="font-weight: bold;">+ Misc.:</span>	<span style="font-weight: bold;">65.00</span>	<span style="font-weight: bold;">=</span>	<span style="font-weight: bold; color: red;">605.00 USD</span>
--	--	---	---	--

Supplier Accounting:

>> <span style="font-weight: bold;">Comm.:</span> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0.00</span> % --> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0.00</span>				<span style="font-weight: bold; color: green;">0.00 USD</span>
0.00% Comm. V.A.T.:		<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">0.00</span>		
<span style="font-weight: bold;">3.597</span>	<span style="font-weight: bold;">3.597</span>	<span style="font-weight: bold;">3.597</span>	<span style="font-weight: bold;">3.597</span>	<span style="font-weight: bold; color: green;">Supplier Balance: 540.00 USD</span>

## Добавление услуги – страховка

**Insurance.** Res. status: OK Issue: Insurance 600000 P.File#: 110000 CXL DL Date: 12/04/2011

**Supplier details:** Name: **USTOA** Key: 20063  
 Phones: 212-599-65...  
 Address: New York Madison Avenue  
 Res. #: **Данные поставщика**

**Insurance Validity :** Start - Date: 12/04/2011 End - Date: 18/04/2011  
**Даты начала / окончания**

**Passengers:**

Name	D.O.B	Passport#
MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3258902
MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
MR. LISA JASON	14-Dec-51	3216444
MRS. LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-50	2541365
MRS. JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321

**Remarks:** All extras should be charged directly to client.  
**Список заявителей на услугу**

**Amount:** 650.00 USD

**Customer Accounting:** 650.00 + Misc.: 50.00 = 700.00 USD  
 Direct Payment: 0.00 Credit P.File

**Supplier Accounting:** Comm.: 0.00% 0.00  
 0.00% Comm. V.A.T. 0.00

**Supplier Balance:** 650.00 USD

**Print options:**  
 Print remarks  Print "Page Footer"  Print Original/Copy  
 Print supplier price (amount)  Print supplier accounting  
 Last voucher printed: Refund: REF/CXL

**Распечатка полиса**  
**Отмена полиса**  
**Оформление полиса через интернет в режиме он-лайн**  
**Калькуляция сервиса**

## Добавление услуги – аренда автомобиля

Car Rental
Car Rental 500000
P.File#: 110000
CXL DL Date: 20/04/2011

Res. status: OK
Статус услуги

**Supplier details:**

Name: **EXPEDIA** Key: 20065

Phones: 1-800-397-442

Address:

Res. #: Данные поставщика

**Services**

Group: B Level: 3 Даты периода

Pick-up time: 20/04/2011 Drop-off time: 22/04/2011

Drop-off Location: 2

Country: BULGARIA Pick-Up Location: BULGARIA

Area: BOURGAS VARNA

Flight: 6554-0

Место получения / возвращения

**Passengers:**

Name	D.O.B	Passport#
CHD. RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587
MR. KEVIN MARQUIS ROBINS	10-Dec-78	6503124

Список заявителей на услугу

**Remarks:**

All extras should be charged directly to client

**Accounting**

Price: 320.00 + (Other) 0.00 -> 320.00 USD

**Customer Accounting:** 320.00 + Misc.: 20.00 = 340.00 USD

Direct Payment: 0.00

**Supplier Accounting:**

Comm.: 6.90% --> 22.07

8.00% Comm. V.A.T.: 3.53

25.60 USD

Supplier Balance: 294.40 USD

**Print options:**

Print remarks   
  Print "Page Footer"   
  Print Original/Copy  
 Print supplier price (amount)   
  Print Reservation  
 Print supplier accounting   
  Print voucher

Last voucher printed:   Refund: REF/CXL

## Добавление услуги – трансфер автобусом

Res. status: OK
Transfer 700000 P.File#: 110000 CXL DL Date: 24/04/2011

**Supplier details:**

Name: IPITRAVEL Key: 20066

Phones: 800-322-97

Address: 14701 C...land, Noblesville, IN 46060

Res. #: -

**Services**

**Transfer 1 :**

From: ITALY To: ITALY

BOLOGNA ROME

Time: 24/04/2011 07:30

**Passengers:**

Name	D.O.B	Passport#
MRS. KIMBERLY ANTIONETTE	15-Dec-90	6502698
MRS. BRIAN MICHAEL SHIREY	12-Dec-88	3254951
MISS. KATHERINE JOYCE SELL	11-Dec-88	3265785
MR. KEVIN MARQUIS ROBINS	10-Dec-78	6503124
MRS. STEVEN WILLIAM NELSO	25-Mar-87	6540021

**Transfer 2 :**

From: ITALY To: ITALY

BOLOGNA ROME

Date/Time: 25/04/2011 12:30

**Remarks:**

All extras should be charged directly to client

**Accounting**

Amount: 120.00 USD

**Customer Accounting:**

120.00 + Misc.: 38.00 = 158.00 USD

Direct Payment: 0.00

**Supplier Accounting:**

Comm.: 0.00 % --> 0.00

0.00% Comm. V.A.T.: 0.00

3.597 3.597 Supplier Balance: 120.00 USD

**Print options:**

Print remarks  Print "Page Footer"  Print Original/Copy

Print supplier price (amount)  Print Reservation

Print supplier accounting  Print voucher

Last voucher printed: Refund: REF/CXL

## Добавление услуги – круиз

Res. status: 
**Cruise 900000**
P.File#: 
CXL DL Date:

**Supplier details:**

Name:  Key:

Phones:

Address:

Res. #:

**Services:**

Cruise/Boat:

Cat/cls:

Destination:

Start Time:   End Time:

Total Days:

**Passengers:**

		Name	D.O.B	Passport#
0	CHD.	RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587
0	MRS.	STEVEN WILLIAM NELSO	25-Mar-87	6540021
0	MR.	GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
0	MR.	LISA JASON	14-Dec-5...	
0	MRS.	JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3218527

**Remarks:**

All extras should be charged directly to client

**Accounting:**

Price:  +  (Other) Amount:  USD

**Customer Accounting:**  + **Misce.:**  = **Doc. Balance**  USD

Direct Payment:

**Supplier Accounting:**

>> **Comm.:**  % -->  }  USD

5.50% **Comm. V.A.T.:**

**Supplier Balance:**  USD

**Print options:**

Print remarks     Print "Page Footer"     Print Original/Copy

Print supplier price (amount)     **Print Reservation**

Print supplier accounting     **Print voucher**

Last voucher printed:

Refund:

24

## Добавление услуги – организованный тур

Tour.
Tour 800001
P.File#: 110000
CXL DL Date: 12/04/2011

Res. status: OK
Issue Date: 12/04/2011

**Supplier details:**

Name: **TREND AMERICA** Key: 20064

Phones: 0844 576 1... 1-800-873-5872-Toll

Address: London Grange Mills

Res. #: -

**Services:**

Tour Name: **BEKEN G25**

Tour Code: **G25**

Des. \Hotels: **SHERATON**

Start date: 12/04/2011 Time: 10:30

End date: 14/04/2011 Time: 12:30

Nights: 2

Services as follows:

Land	14	X	600.00	=	8400.00	USD
Flight	14	X	0.00	=	0.00	USD
Tip	14	X	10.00	=	140.00	USD
Taxes	14	X	0.00	=	0.00	USD
Insurance	14	X	20.00	=	280.00	USD
Visas	14	X	0.00	=	0.00	USD
	0	X	0.00	=	0.00	USD

**Passengers:**

	Name	D.O.B	Passport#
	MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902
	MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527
	MR. LISA JASON	14-Dec-51	3216444
	MRS. LISA MARIE HENDERSON	14-Dec-51	3216444
	MRS. JIMMY GONZALES	10-Jan-45	3216547
	MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321

**Remarks:**

All extras should be charged directly to client

**Accounting:**

Total: 8820.00 + (Other) = 8820.00 USD

**Customer Accounting:** 8820.00 + Misc

Direct Payment

**Supplier Accounting:**

>> Comm.: 10.34 %

12.00% Comm. V.A.T.: 145.99

3.597 \$ 3.597 Supplier Balance: 7761.60 USD

**Print options:**

Print remarks  Print "Page Footer"  Print Original/Copy

Print end date  Print issue date  Print supplier accounting

Print supplier price (amount)  Print voucher  Print Reservation

Last voucher printed: Refund: REF/CXL

Статус услуги

Данные тура

Данные поставщика

Калькуляция сервиса

Список заявителей на услугу

Детализация расценок на услуги.  
Если нет необходимости в детализации, можно вписать итоговую сумму в последней строке.

## Добавление услуги – иное

В случае добавления услуги общего характера либо услуги, не фигурирующей в списке услуг в докете, следует выбрать данную услугу и сформулировать вручную категорию услуги либо выбрать услугу из сервисного листа.

The screenshot shows the 'Other Service' window with the following sections and callouts:

- Supplier details:** Name: TREND AMERICA, Key: 2006. Callout: "Статус услуги" (Service status) points to the dropdown menu.
- Phones:** 0844 576 1400 1-800-873-5872-Toll. Callout: "Тип услуги" (Service type) points to the dropdown menu.
- Address:** London, 1 Grange Mills. Callout: "Данные поставщика" (Supplier data) points to the address field.
- Passengers:** Table with columns Name, D.O.B, Passport#. Callout: "Данные сервиса" (Service data) points to the table.
- Remarks:** All extras should be charged directly to client. Callout: "Список заявителей на услугу" (List of service applicants) points to the text area.
- Accounting:** Customer Accounting: 289.00 + Misc.: 20.00 = 309.00 USD. Supplier Accounting: Comm.: 0.00, V.A.T.: 0.00. Supplier Balance: 289.00 USD. Callout: "Калькуляция сервиса" (Service calculation) points to the accounting section.

- Restaurant
- EntranceFee
- Restaurant
- Breakfast
- Lunch
- Dinner
- Party
- Ferry

\* Можно выбрать тип услуги из списка либо ввести текст вручную

## Распечатка ваучера / брони (Voucher / Reservation)

Пример распечатки брони в гостинице:



После нажатия на данную кнопку высветится данное окно, в котором отображаются опции распечатки:

Select document type


Select document type

Reservation. - to the Supplier

OK Cancel

- Reservation. - to the Supplier.
- Voucher. - to the Supplier.
- Voucher. - to the Customer.
- Reservation Amendment.

- Заявка для поставщика
- Ваучер для поставщика
- Ваучер для клиента
- Изменение заявки



**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32

Email: mycompany@company.com

B.Reg.&Taxation#: 123456788

Page : 1  
29/03/2011 1:41:15 PM

**Hotel Reservation No. r200000**

**ORIGINAL**

**To : TREND AMERICA**

Address : London, 16/17 Grange Mills

Phones : 0844 576 1400 1-800-873-5872-Toll

**Check in : Tue, 12-Apr-11**

P.File # : 110000

Issue Date: Mon, 28-Mar-11

Please confirm the following reservation :

Name	D.O.B	Pasport No.	Exp.Date	Issue Date
CHD. RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587	10-Dec-13	10-Dec-98 03-9876532
MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321	10-May-13	10-May-10 03-9963224
DBL MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902	14-Dec-13	14-Dec-00 03-3001324
MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527	11-Feb-14	11-Feb-10 03-5006543

**Total Pax : 4**

Services as follows :

Hotel :	EXCELSIOR HOTEL	Destination :	FRANKFURT - GERMANY
Rooms :	7 X DBL - BB	Total Rooms :	7
Res # :	-	Check-In :	Tue, 12-Apr-11
		Check-Out :	Mon, 18-Apr-11
		Total Night :	6

**Remarks:**

All extras should be charged directly to client.

Price:	5698.00	USD
Commission:	0.00	USD
Vat:	0.00	USD
<b>Net To Pay:</b>	<b>5698.00</b>	<b>USD</b>

Sign. \_\_\_\_\_

JOHN

Распечатка ваучера для клиента – бронирование отеля:



**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32  
Email: mycompany@company.com

**B.Reg.&Taxation#:** 123456788

Page : 1

29/03/2011 1:45:37 PM

**Hotel Voucher No: 200000**

**ORIGINAL**

**To** : EXCELSIOR HOTEL  
**Area** : FRANKFURT - GERMANY  
**Address** : MANNHEIMER STRASSE 7-9 FRANKFURT  
**Phones** :

**Check in** : Tue, 12-Apr-11

**P.File #** : 110000

**Issue Date** : Mon, 28-Mar-11

Please Provide\Arrange, For the following passengers :

Name	D.O.B	Pasport No.	Exp.Date	Issue Date
CHD. RUSSELL JAMES	10-Oct-98	9632587	10-Dec-13	10-Dec-98 03-9876532
MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321	10-May-13	10-May-10 03-9963224
DBL MR. GARRICK RAY NASTASI	10-Dec-72	3256902	14-Dec-13	14-Dec-00 03-3001324
MR. GARRICK DARNELL MITC	10-Oct-70	3218527	11-Feb-14	11-Feb-10 03-5006543

**Total Pax** : 4

Services as follows :

**Rooms**: 7 X DBL - BB **Total Rooms**: 7

**Res #** : - **Check-In**: Tue, 12-Apr-11 **Check-Out**: Mon, 18-Apr-11 **Total Night**: 6

**Remarks:**

All extras should be charged directly to client.

This Voucher is reserved & payable by:

**TREND AMERICA**  
0844 576 1400 1-800-873-5872-Toll  
London,16/17 Grange Mills

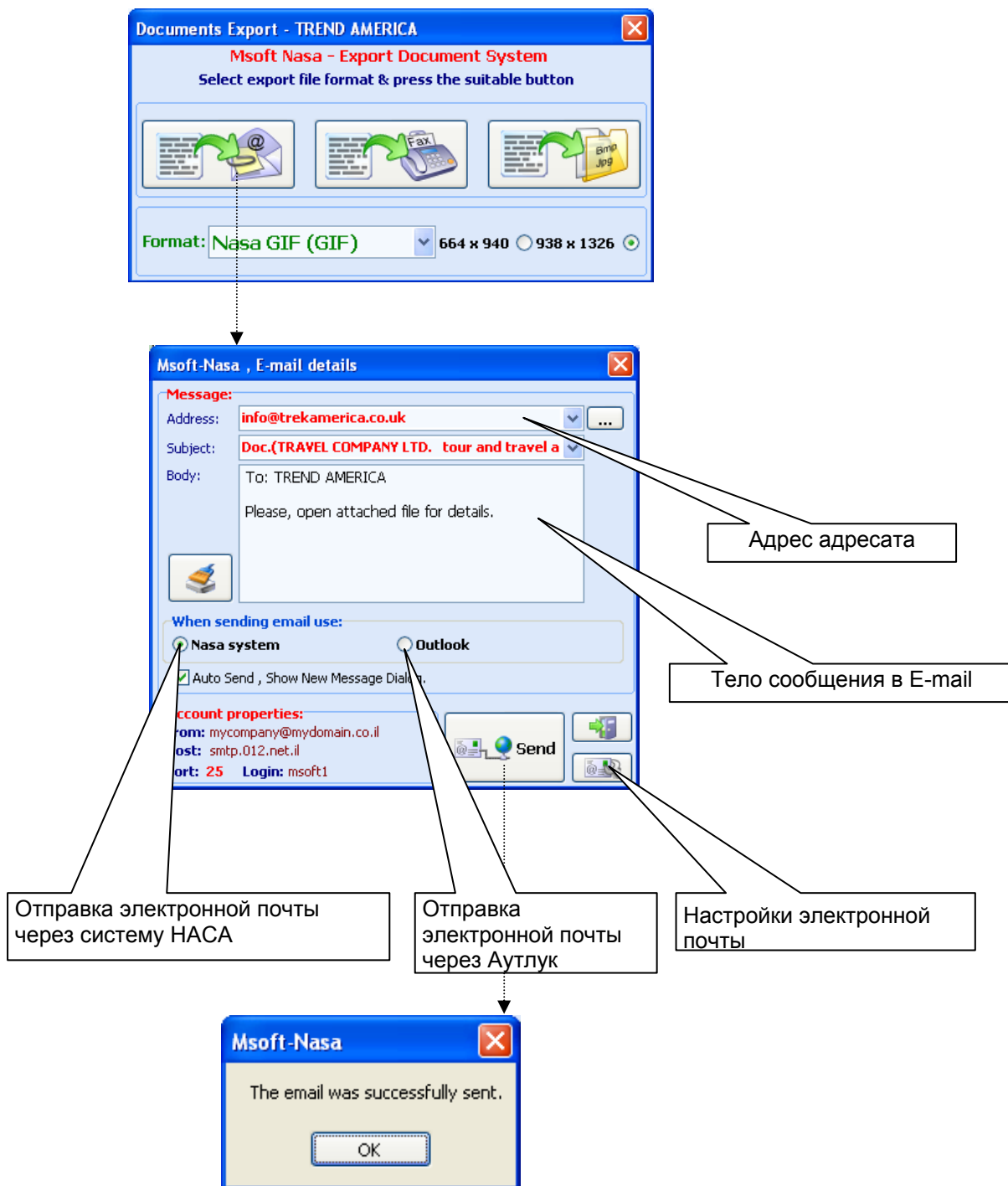
Sign. \_\_\_\_\_  
JOHN

## Экспорт ваучера / брони (Voucher / Reservation) для электронной почты или факса

Пример экспорта брони в гостинице:



После нажатия на данную кнопку высветится экран для просмотра. Если все данные в порядке, следует закрыть экран и выбрать подходящую опцию в следующем окне:



\* В отношении экспорта для факса компьютерная система должна включать в себя "Принтер факс", либо на том рабочем месте, на котором используется система НАСА, должен быть подключен Модем факс, и телефонная линия должна быть подключена к нему.

## Расчеты с поставщиком

- При добавлении в докет услуги услуга находится в режиме "Открытой заявки", что означает следующее:
  - В заявку можно вносить изменения.
  - Можно аннулировать или удалить заявку.
  - Картотека поставщика не уточняется в отношении расчетов, даже если был распечатан ваучер.
  - Налоговые отчеты не уточняются.
- При закрытии / внесении в архив заявки следующие процессы выполняются **автоматически**:
  - Исключается возможность внесения изменений в заявку и невозможно удалить заявку.
  - В картотеку поставщика вносятся данные в отношении расчетов.
  - Уточняются налоговые отчеты.
  - Если есть комиссионные, поступающие от поставщика, система выдает квитанцию о комиссионных для поставщика.
  - Если есть прибыль в категории "Разное", система выдает внутренний инвойс для офиса в отношении прибыли.

Возьмем для примера следующую услугу авиарейса при работе с поставщиком "USTOA":

Ниже представлена часть расчетов / калькуляции услуги:

Accounting:  
Total: 4900.00 + 350.00 = 5250.00 USD

Customer Accounting:  
5250.00 + Misc.: 80.00 = 5330.00 USD

Supplier Accounting:  
>> Comm.: 8.62% --> 422.41  
10.00% Comm. V.A.T.: 67.59  
490.00 USD

Прибыль в категории "Разное"

Итого комиссионных от поставщика

\* Перед закрытием заявки предлагаем ознакомиться с картотекой поставщика (Расчеты). Допустим, что у нас не было прежних расчетов с данным поставщиком. В главном меню мы выберем опцию "Отчеты поставщиков".

Suppliers Reports

Reports:  
All Accounting  
To invoice/Filing  
To payments  
To merchandise

Select Period Dates:  
Issue Value Voucher  
From: 01/1/2011 To: 31/12/2011

Select Supplier:  
Supplier Document #  
USTOA

Sorted/Grouped By:  
Doc1. No.  
Grouped - SubTotal  
Show Row Details

Service status:  
Service type:

Doc2# Issue Date Doc2 Date Details Comm. Balance Curr

Выбираем опцию расчетов с поставщиком

Выбираем нужного поставщика

Нажатием на клавишу "Поиск" мы получим следующее сообщение: "Данные не найдены", поскольку заявка пока открыта и не закрыта.

Msoft-Nasa  
No data to show.  
OK

## 1. Закрытие / внесение в архив заявки при работе с поставщиком:

В главном меню в разделе Расчеты следует выбрать опцию "Инвойсы и документирование поставщиков"

**Accounting**

- TXI/Supplier Accounting
- Cash box
- Checks box

Выбрать нужного поставщика

Поиск...

TXI for Suppliers Filing/Closing Suppliers PAYMENT INSTRUCTION ...

Sorting by: Supplier, Date, No., Doc. Type, Doc. #, Pax Name, Res #

Secondary Sorting: None, Currency, Date

Select Supplier: USTOA

Select Period: Issue Start You

01 / 1 / 2000 29 / 3 / 2011

SRV	Pfile #	Res #	Voucher#	IssueDate	Start Date	Passenger Name	Supplier Name	Price	Taxes,0	Miscell	Comm	V.A.T.	Balance	Curr
>	110000	-	100000	28/03/2011	12/04/2011	RUSSELL JAMES	USTOA	4900.00	350.00	80.00	490.00	67.59	4760.00	USD
	110000	-	600000	28/03/2011	12/04/2011	RUSSELL JAMES	USTOA	650.00		50.00	0.00	0.00	650.00	USD
	110000	-	900000	29/03/2011	14/04/2011	RUSSELL JAMES	USTOA	650.00	0.00	23.00	35.75	4.93	614.25	USD

Следует выбрать заявку, которую вы хотите закрыть/внести в папку

- Выбор можно осуществить нажатием на клавишу **ESC**
- Можно отметить более одной строчки

Список **открытых** заявок при работе с поставщиком

Для закрытия / внесения в папку нажмите здесь

Total:

Amount: 0.00 Supplier Balance: 0.00 Selected 1

Commission: 0.00 Miscellaneous: 0.00

Comm V.A.T.: 0.00 Currency: ???

Calc all

AutoUnselect

Select all

Unselect all

TXI Filing

Manual

Payment Instruction

Receipt from Supplier

Supplier C/D-D/C TXI

Supplier Tax Invoice & TXI

Issue Date: 29/03/2011 State: New

Doc. Index:

Issue by: 8 - JOHN Branch#:1

Supplier Doc: Doc2 Date: 29/03/2011 Doc2 Value:

**TAX INVOICE / TXI**

Service	Pfile #	Res.#	S. Date	PAX/Details	Price	Tax,oth.	Comm	Dir.Paid	S.Balance *
Flight	110000	-	12-Apr-11	RUSSELL JAMES	4900.00	350.00	490.00	0.00	4760.00

4900.00 350.00 490.00 0.00 4760.00

Supplier commission TXI: TAX INVOICE No. : C 140000

To: USTOA

New York, 275 Madison Avenue

212-599-6599

V.A.T. #: 0

Comm. TXI will print in: USD

Commission: 422.41 USD

Vat 16.00 % 67.59 USD

Grand Total: 490.00 USD

Miscellaneous - TXI(Customers): TAX INVOICE No. : M150000

To: Internal Tax Invoice

Miscellaneous Profit

Miscellaneous: 68.97 USD

Vat 16.00 % 11.03 USD

Grand Total: 80.00 USD

Exch. Rate: 3.597

Print options:

- print total(comm) No/Inc. VAT
- Original/A.C
- Print exchange rate
- Supplier statement/accounting

Supplier balance in this document credits his card Office comm. will be added to office income for tax calculations

Execute

Cancel TXI

**Внутренний налоговый инвойс**  
При получении прибыли в категории "Разное" – в части расчетов с клиентом в той же заявке или той же услуге авиаарейса, представленной ранее

**Налоговый инвойс на комиссионные**  
В случае поступления комиссионных от поставщика  
Если нет прибыли и комиссионных, на данном экране не будет фигурировать налоговый инвойс, а будут отображены только суммы кредита баланса поставщика для внесения в его картотеку.

Для оформления инвойса и закрытия заявки следует нажать на клавишу



Заявка исчезнет из следующего окошка, так как здесь отображаются только открытые заявки, а заявка или услуга авиарейса уже была занесена в архив/закрыта.

TXI for Suppliers Filing/Closing Doc. & Suppliers PAYMENT INSTRUCTION ...

Sorting by:  Supplier,  Date,  P.File No.,  Doc. Type,  Doc. #,  Pax Name,  Res #

Secondary Sorting:  None,  Currency,  Date

Select Supplier: USTOA

Select Period: Issue  Start  Vou.

01/1/2000 29/3/2011

SRV	PFile #	Res #	Voucher#	IssueDate	Start Date	Passenger Name	Supplier Name	Price	Taxs,0	Miscell	Comm	V.A.T.	Balance	Curr
	110000	-	600000	28/03/2011	12/04/2011	RUSSELL JAMES	USTOA	650.00		50.00	0.00	0.00	650.00	USD
	110000	-	900000	29/03/2011	14/04/2011	RUSSELL JAMES	USTOA	650.00	0.00	23.00	35.75	4.93	614.25	USD

Total:

Amount: 0.00 Supplier Balance: 0.00 Selected 0

Commission: 0.00 Miscellaneous: 0.00

Comm V.A.T.: 0.00 Currency: ???  Vchr#/Res#

Buttons: Calc all, AutoUnselect, Select all, Unselect all, TXI/Filing, Manual, Payment Instruction, Receipt from Supplier, Supplier C/D-D/C TXI

\* Представим вам ещё раз статус денежных расчетов с поставщиком "USTOA" после внесения в архив/закрытия заявки:

Suppliers Reports

Reports:  All Accounting,  Tax Invoice/Filing,  Payments,  Merchandise

All - Reservations,  Opened-Res,  Closed - Res,  Hotel - Reservations,  Flight - Reservations

Select Period Dates: Issue  Value  Voucher

From: 01/1/2011 To: 31/12/2011

Select Supplier:  Supplier  Document #

USTOA

Sorted/Grouped By: Doc1. No., Grouped - SubTotal, Show Row Details, Sec. Sort: None

Doc1#	Doc2#	Issue Date	Doc2 Date	Details	Comm.	Balance	Curr
140000	150000	29/03/2011	29/03/2011	TAX invoice/Doc filing	490.00	4760.00	USD

Теперь появилась строка расчетов с поставщиком

Для показа баланса поставщика следует в этом окне нажать на клавишу принтера



**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency**

San Francisco, Bluxome St. 15/32  
Email: mycompany@company.com

Report Generator Parameters:  
Supplier : USTOA  
All Supplier Accounting  
Issue Date : 01/01/2011 - 31/12/2011

**USTOA** 29/03/2011 3:08:04 PM Page : 1

No.	Doc1#	IssuDate	V.Date	Doc2#	Details	Miscell	Amount	Comm	Balance	Curr	Total
1	140000	29/03/2011	29/03/2011	150000	TAX invoice/Doc filing	80.00	5250.00	490.00	4760.00	USD	17120.01
<b>Grand Total :</b>											<b>17120.01</b>

Баланс поставщика в местной валюте

## 2. Платеж поставщику:

В окне, в котором были представлены открытые заявки, следует выбрать нужного поставщика и нажать на "Платежное распоряжение"



**PAYMENT INSTRUCTION(supplier) : USTOA**

Issue Date: 29/03/2011  
Belongs to Invoice No. -1  
Issue by: B-JOHN  
Status: New

**PAYMENT INSTRUCTION**  
130000

**Checks:**

Value Date	Check#	Account#	Bank#	Amount
29/ 3 /2011				.

Total: Total(Checks curr): 0.00 NIS Amount: 0.00 USD

**Credit Card:**

Card Type Card# Doc.# Amount: 0.00 USD

**Cash:** Amount: 4700 USD

**Bank Transfer:** Select bank: Bank #1 Amount: 0.00 USD

Current Currency: USD Total: 0.00 USD  
For Payment: 0.00 USD  
Doc. Exch. Rate: 3.597 NIS Remaining: 0.00 USD

Remarks:

Execute

**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**  
San Francisco, Bluxome St. 15/32  
Email: mycompany@company.com  
29/03/2011 3:16:05 PM B.Regulations&Taxation#: 123456788  
Page: 1

**PAYMENT INSTRUCTION No. 130000**  
Issue Date: 29/03/2011

To: USTOA

**Credit Card Details**

Card Type	Card No.	Doc. #	Amount
		0	0.00USD

**Cash Details**

Amount
4700.00USD

**Bank Transfer**

Bank #1	Amount
	0.00USD

**Total: 4700.00USD**

\* Представим вам ещё раз статус денежных расчетов с поставщиком "USTOA" после оформления платежного распоряжения:

**Suppliers Reports**

Reports:  All Accounting  Tax Invoice/Filing  Payments  Merchandise

Select Period Dates:  Issue  Value  Voucher  
From: 01/ 1 /2011 To: 31/12/2011

Select Supplier: USTOA

Sorted/Grouped By: Doc1. No.  Grouped - SubTotal  Show Row Details Sec. Sort: None

Doc1#	Doc2#	Issue Date	Doc2 Date	Details	Comm.	Balance	Curr
130000	000000	29/03/2011	29/03/2011	Payment instruction, cash paym		-4700.00	USD
140000	150000	29/03/2011	29/03/2011	TAX invoice/Doc filing	490.00	4760.00	USD

Теперь появились две строки расчетов:

- \* Для внесения в папку/закрытия
- \* Для платежного распоряжения

Баланс поставщика в местной валюте


**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**  
San Francisco, Bluxome St. 15/32  
Email: mycompany@company.com

Report Generator Parameters:  
Supplier : USTOA  
All Supplier Accounting  
Issue Date : 01/01/2011 - 31/12/2011

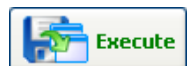
**USTOA** 29/03/2011 3:23:36 PM Page

No.	Doc1#	IssuDate	V.Date	Doc2#	Details	Miscell	Amount	Comm	Balance	Curr	Total
1	130000	29/03/2011	29/03/2011	000000	Payment instruction,		-4700.00		-4700.00	USD	-1690.21
2	140000	29/03/2011	29/03/2011	150000	TAX invoice/Doc filing	80.00	5250.00	490.00	4760.00	USD	17126.01
<b>Grand Total :</b>											<b>215.80</b>

### 3. Оформление вручную налогового инвойса на комиссионные поставщику:

В окне, в котором были представлены открытые заявки, следует выбрать нужного поставщика и нажать на клавишу "Вручную" 

Для оформления инвойса необходимо нажать на следующую кнопку



\* Представим вам ещё раз статус денежных расчетов с поставщиком "USTOA" после составления **инвойса вручную**:

Suppliers Reports

Reports:  All Accounting  Tax Invoice/Filing  Payments  Merchandise

All - Reservations  Opened-Res  Closed - Res  Hotel - Reservations  Flight - Reservations

Select Period Dates:  Issue  Value  Voucher  
 From: 01/ 1 /2011 To: 31/12/2011

Select Supplier:  Supplier  Document #  
 USTOA

Sorted/Grouped By: Doc1. No.  Grouped - SubTotal  Show Row Details  
 Sec. Sort: None

Doc1#	Doc2#	Issue Date	Doc2 Date	Details	Comm.	Balance	Curr
130000	000000	29/03/2011	29/03/2011	Payment instruction, cash paym		-4700.00	USD
140000	150000	29/03/2011	29/03/2011	TAX invoice/Doc filing	490.00	4760.00	USD
140001	-----	29/03/2011	29/03/2011	TAX invoice/Doc filing	320.00	-320.00	USD

Теперь появились три строки расчетов:

- \* Для внесения в папку/закрытия
- \* Для платежного распоряжения
- \* Для инвойса, составленного вручную



**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32  
 Email: mycompany@company.com

Report Generator Parameters:  
 Supplier : USTOA  
 All Supplier Accounting  
 Issue Date : 01/01/2011 - 31/12/2011

**USTOA** 29/03/2011 3:39:55 PM Page : 1

No.	Doc1#	IssuDate	V.Date	Doc2#	Details	Original Currency			NIS		
						Miscell	Amount	Comm	Balance	Curr	Total
1	130000	29/03/2011	29/03/2011	000000	Payment instruction,		-4700.00		-4700.00	USD	-16904.2
2	140000	29/03/2011	29/03/2011	150000	TAX invoice/Doc filing	80.00	5250.00	490.00	4760.00	USD	17120.0
3	140001	29/03/2011	29/03/2011	-----	TAX invoice/Doc filing	0.00	0.00	320.00	-320.00	USD	-1150.5
<b>Grand Total :</b>											<b>-935.13</b>

Баланс поставщика в местной валюте

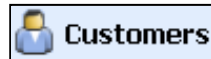
# Расчеты с бизнес-клиентом/агентом

## 1. Оформление докета на имя бизнес-клиента:

Оформить докет на имя бизнес-клиента/агента можно нажатием на --- в окне докета.



Создание аккаунта бизнес-клиента: В главном меню следует нажать на клавишу "Клиенты"




Оформление докета на имя бизнес-клиента, которого мы внесли в систему. При получении данного сообщения нажимаем на клавишу "Да"

В данном окне следует выбрать имя бизнес-клиента:

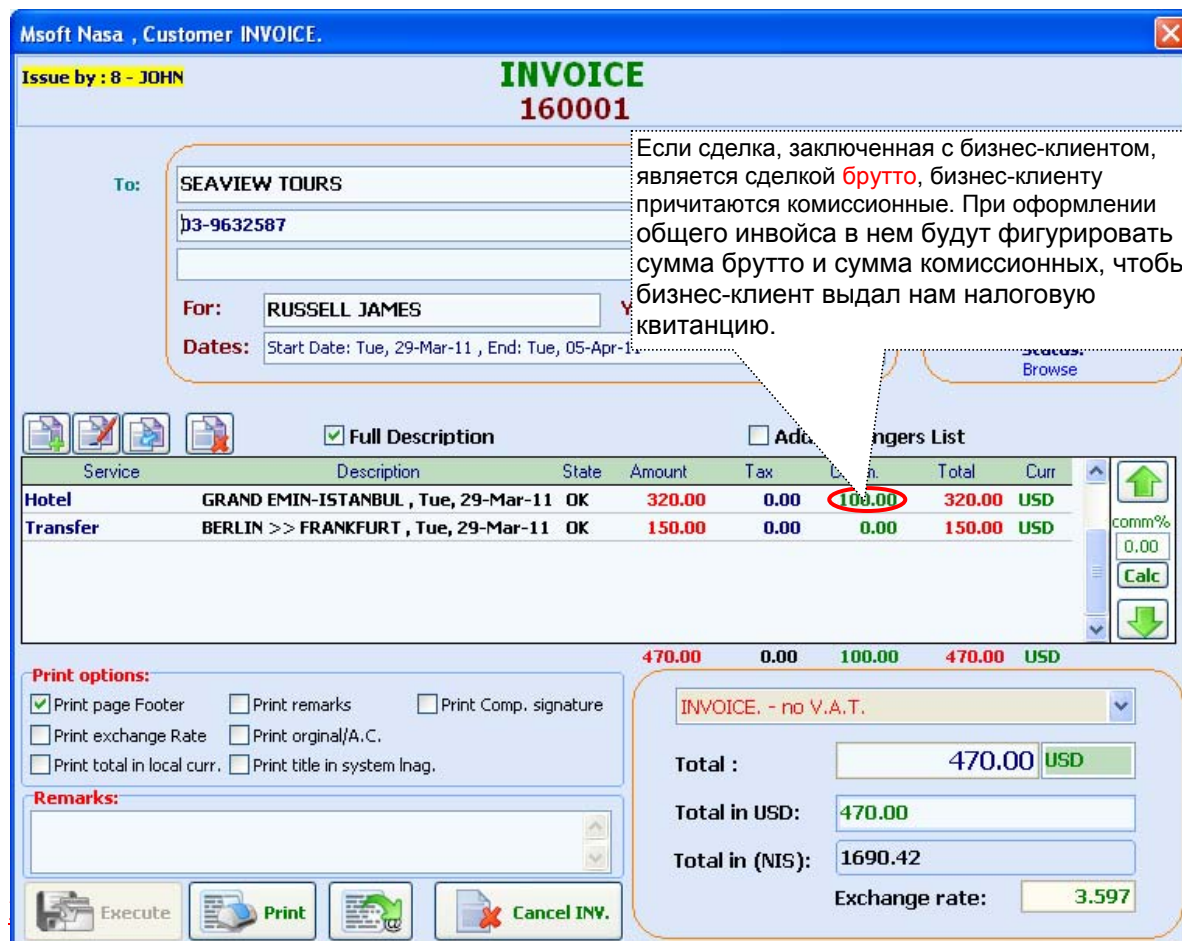
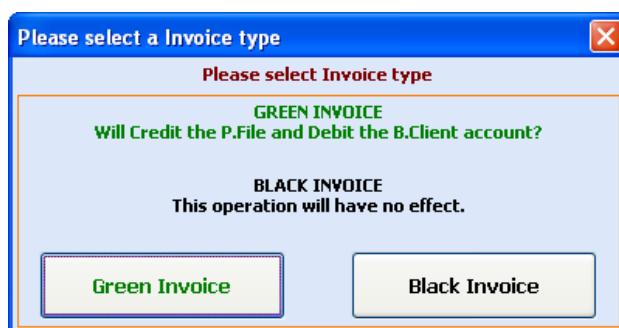
Имя бизнес-клиента, к которому относится докет

## 2. Расчеты в докете с бизнес-клиентом

\* Чтобы закрыть докет и перечислить остаток докета в систему расчетов Wizard бизнес-клиента, необходимо оформить **зеленый инвойс** в докете нажатием на клавишу 

\* Существуют два метода расчетов с бизнес-клиентами:

- 1) Расчеты на уровне докета. Данный метод предпочтителен, если количество докетов, относящихся к бизнес-клиенту, невелико. В данном случае расчеты производятся в каждом докете по отдельности, и оформляется "черный" инвойс, не влияющий на докет и на выдачу квитанции.
- 2) Расчеты с использованием прогрессивного метода посредством специальной системы Wizard, предназначенной для расчетов с бизнес-клиентами, как описано ниже. В данном случае в каждом из докетов, относящихся к бизнес-клиенту, оформляется "зеленый" инвойс, который зачисляет средства на докет и производит транзакцию долга в систему Wizard бизнес-клиента, – и в данном случае не выполняется распечатка инвойса.



Issue by : 8 - JOHN

### INVOICE 160001

To: SEAVIEW TOURS  
93-9632587

For: RUSSELL JAMES

Dates: Start Date: Tue, 29-Mar-11, End: Tue, 05-Apr-11

Full Description  Add. Angers List

Service	Description	State	Amount	Tax	Comm.	Total	Curr
Hotel	GRAND EMIN-ISTANBUL, Tue, 29-Mar-11	OK	320.00	0.00	100.00	320.00	USD
Transfer	BERLIN >> FRANKFURT, Tue, 29-Mar-11	OK	150.00	0.00	0.00	150.00	USD

470.00 0.00 100.00 470.00 USD

**Print options:**  
 Print page Footer  Print remarks  Print Comp. signature  
 Print exchange Rate  Print original/A.C.  
 Print total in local curr.  Print title in system Inag.

**Remarks:**

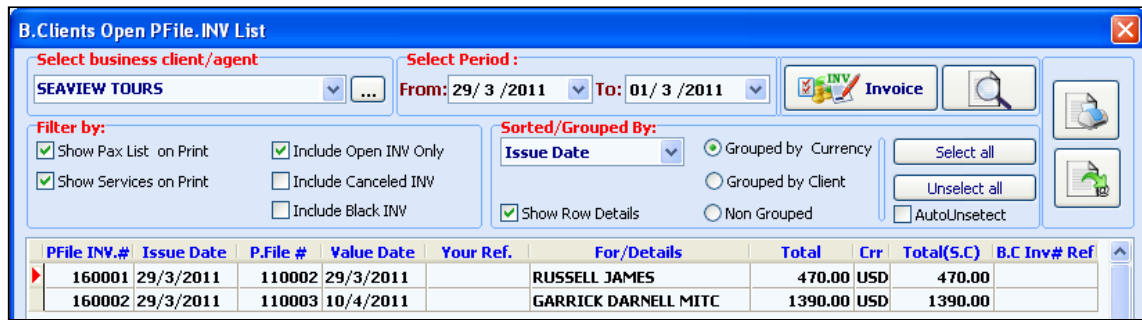
Execute Print Cancel INV.


Invoice: - no V.A.T.

Total : 470.00 USD  
Total in USD: 470.00  
Total in (NIS): 1690.42  
Exchange rate: 3.597

Если сделка, заключенная с бизнес-клиентом, является сделкой **брутто**, бизнес-клиенту причитаются комиссионные. При оформлении общего инвойса в нем будут фигурировать сумма брутто и сумма комиссионных, чтобы бизнес-клиент выдал нам налоговую квитанцию.


\* Для открытия окна системы Wizard следует в главном меню нажать на

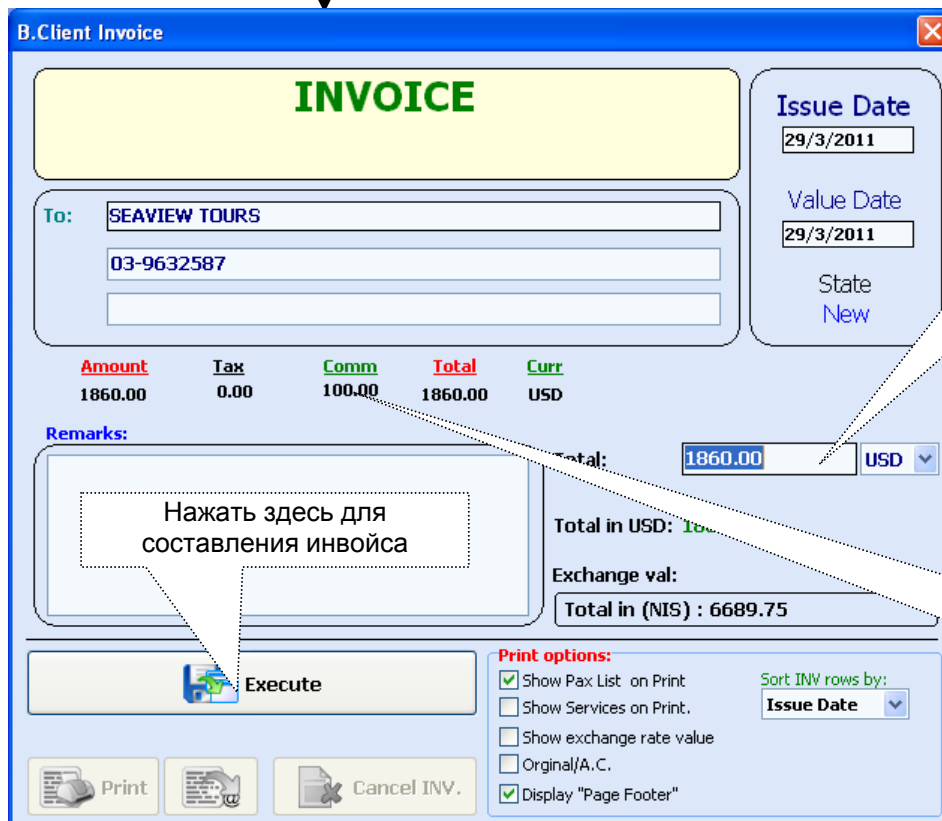


\* В открывшемся окне следует выбрать бизнес-клиента и затем нажать на --- для отображения данных. 

\* Представленные в окне данные показывают все инвойсы (долг в докете – зеленый инвойс), которые не были занесены в архив, и в отношении которых не был оформлен общий инвойс для бизнес-клиента.

### 3. Общий инвойс для бизнес-клиента:

\* В предыдущем окне следует при помощи клавиши "Интервал" отметить нужные строки, а затем нажать на 



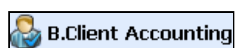
Данную сумму обязан выплатить бизнес-клиент посредством системы расчетов.  
**См. следующую страницу**

Сумма комиссионных для бизнес-клиента

\* После процедуры оформления выбранные строки исчезнут из окна системы расчетов Wizard.

## 5. Картотека расчетов – бизнес-клиент:

Чтобы отобразить окно картотеки, следует нажать на --- в главном меню.



**B. Clients Accounting List**

Select business client/agent: SEAVIEW TOURS

Select period: From: 01/3/2011 To: 29/3/2011

Filter by/print:  All Accounting  Invoice only  Payments only

Sorted/Grouped By: Issue Date

Opening balance(USD): 0.00

Type	Doc.#	Issue Date	Value Date	Details	Total	Curr	USD)
INV	000001	29/3/2011	29/3/2011	INVOICE	1860.00	USD	1860.00
TXI	000001	29/3/2011	29/3/2011	A.C. TXI/Discoun	-100.00	USD	-100.00
REC	120005	29/3/2011	29/3/2011	Payment/Cash.	1760.00	USD	1760.00

Выдача инвойса для зачисления денег на счет бизнес-клиента



Оформление документа для денежного возврата бизнес-клиенту



Составление налоговой квитанции на комиссионные для бизнес-клиента – здесь заносится в папку налоговая квитанция, которая выдается бизнес-клиентом за полученные им комиссионные. Сумма инвойса будет минусовой (-).



**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32  
Email: mycompany@company.com

Report Generator Parameters:  
Issue Date : 01/3/2011 - 29/3/2011  
Sorted by Issue Date

**Statement/Accounting**  
For: SEAVIEW TOURS

29/3/2011 4:47:36 PM Page : 1

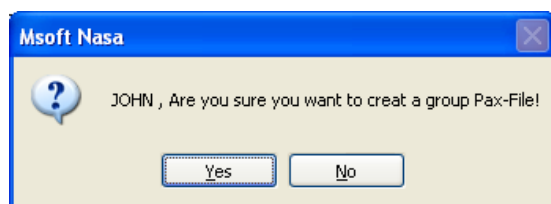
Opening balance: 0.00

Type	Doc #	Issue Date	Value Date	Details	Total(O.Crr)	Crr	Total(INS)	Debit-Total(USD)-Credit
INV	000001	29/3/2011	29/3/2011	INVOICE	-1860.00	USD	-6689.75	1860.00
TXI	000001	29/3/2011	29/3/2011	A.C. TXI/Discoun	100.00	USD	359.66	100.00
REC	120005	29/3/2011	29/3/2011	Payment/Cash.	1760.00	USD	6330.09	1760.00
							1860.00	1860.00
<b>Grand Total(USD) :</b>								<b>0.00</b>

Остаток бизнес-клиента равен 0

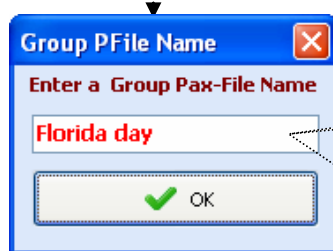
# Централизованный докет

## 1. Создание централизованного докета:



\* В окне докета следует нажать на

В полученном сообщении нужно выбрать опцию "Да" для создания централизованного докета



Введите здесь название централизованного докета

**Services:**

- \* В централизованном докете нельзя добавлять пассажиров прямым способом.
- \* Следует открыть новый докет и соотнести его с централизованным докетом (дочерний докет).
- \* Все пассажиры, внесенные в дочерний докет, автоматически высветятся здесь.
- \* В централизованном докете нельзя оформлять квитанции о поступлении средств и денежные возвраты.
- \* Квитанции и возвраты оформляются в дочерних докетах (докетах, относящихся к централизованному докету).
- \* Все квитанции/документы о денежных возвратах высветятся здесь автоматически.

**Passengers:**

(G) Florida day 0

**Credits:**

(G) Florida day 0.0

Static Exch.rate Total Services: 0.0 USD  
D.P: 0.0 Total Credits: 0.0 USD  
Accounting CD(0) TXI(0) P.F Balance: 0.0 USD

Open Date: 30/03/2011  
Start Date: \_\_\_\_\_  
CXL DL Date: Not Def. \*  
Florida day  
PFile Type: REGULAR  
Clerk: JOHN  
Branch: 1  
State: Browse

## 2. Добавление услуг в централизованный докет:

Процедура добавления идентична добавлению услуг в обычном докете.

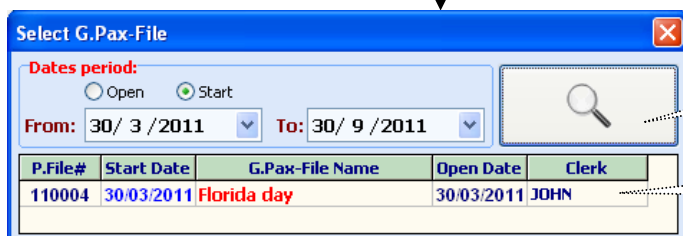
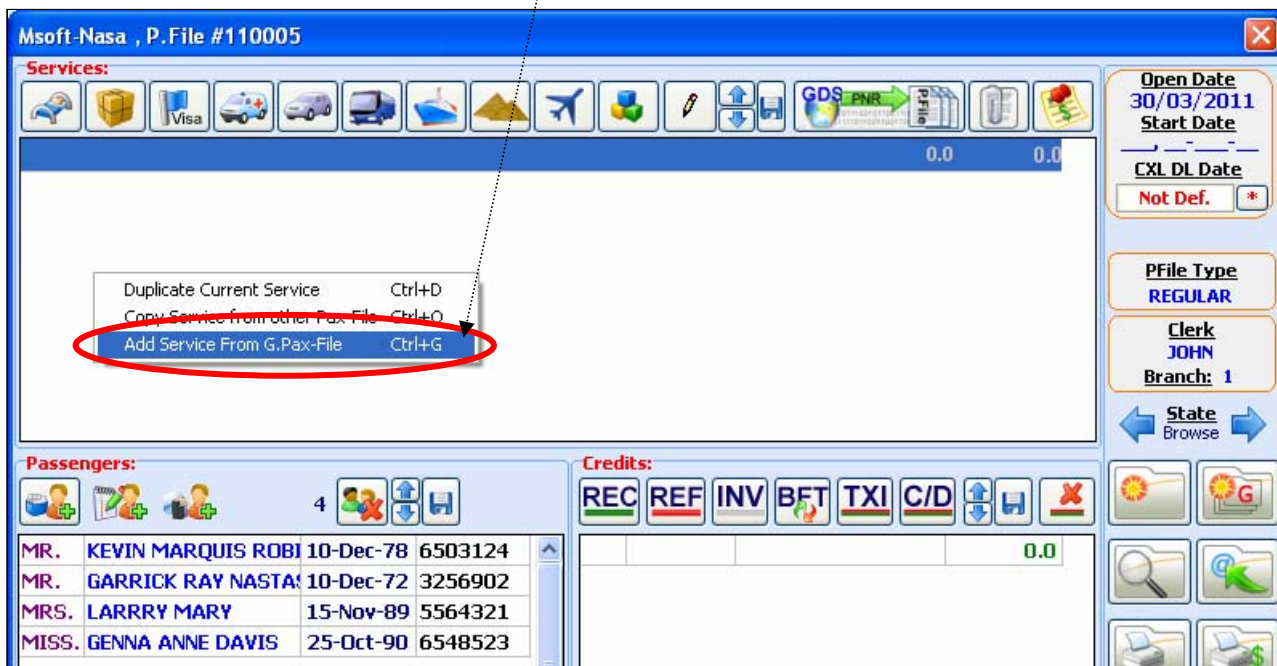


В приведенном выше примере мы добавили 3 услуги в централизованный докет: отель, полет и трансфер автобусом.

## 2. Создание дочернего докета и его привязка к централизованному докету:

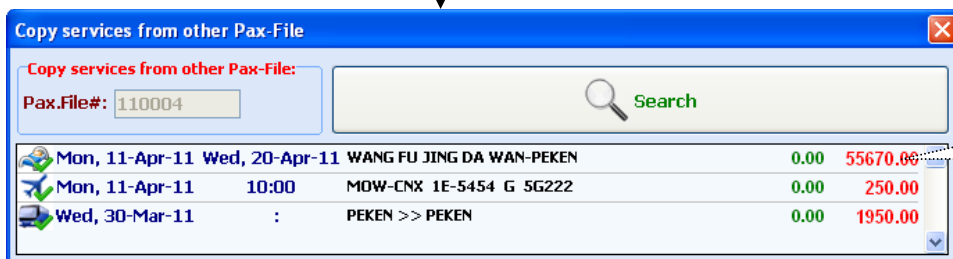
Следует нажать на --- для создания нового докета (обычного). Следующий этап – добавление пассажиров в дочерний докет (необходимо внесение данных как минимум одного пассажира)

После добавления пассажиров следует нажать **правой клавишей мышки** на белое пространство окна услуг, а затем выбрать опцию "Добавить услуги из централизованного докета"



Нажмите здесь для поиска и просмотра списка централизованных докетов

Нажмите двойным нажатием на строку централизованного докета



Нажмите **двойным нажатием** на строку для переноса данных в дочерний докет

Msoft-Nasa , P.File #110005

**Services:**

**Belong to Group Pax-File No. : 110004**

Mon, 11-Apr-11	Wed, 20-Apr-11	WANG FU JING DA WAN-PEKEN	0.0	0.0
Mon, 11-Apr-11	10:00	MOW-CN X 1E-5454 G 5G222	0.0	0.0
Wed, 30-Mar-11	:	PEKEN >> PEKEN	0.0	0.0

Open Date: 30/03/2011  
Start Date: Wed, 30-Mar-11  
CXL DL Date: 30/03/2011 \*

PFile Type: REGULAR  
Clerk: JOHN  
Branch: 1  
State: Browse

**Passengers:** 4

MR. KEVIN MARQUIS ROBI	10-Dec-78	6503124
MR. GARRICK RAY NASTA	10-Dec-72	3256902
MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321
MISS. GENNA ANNE DAVIS	25-Oct-90	6548523

**Credits:**

REC 30/03/11	GARRICK RAY NAS	250.0
REC 30/03/11	LARRRY MARY	650.0
REF 30/03/11	LARRRY MARY	-50.0

Static Exch.rate Total Services: 0.0 USD  
D.P: 0.0 Total Credits: 850.0 USD  
Accounting CD(0) TXI(0) P.F Balance: 850.0 USD

№ главного (централизованного) докета.  
Нажатие на эту клавишу позволит открыть централизованный докет.

\* Переход в централизованный докет

Msoft-Nasa , P.File #110004

**Services:**

Mon, 11-Apr-11	Wed, 20-Apr-11	WANG FU JING DA WAN-PEKEN	0.0	55670.0
Mon, 11-Apr-11	10:00	MOW-CN X 1E-5454 G 5G222	0.0	250.0
Wed, 30-Mar-11	:	PEKEN >> PEKEN	0.0	1950.0

Open Date: 30/03/2011  
Start Date: Wed, 30-Mar-11  
CXL DL Date: 30/03/2011 \*

Florida day  
PFile Type: REGULAR  
Clerk: JOHN  
Branch: 1  
State: Browse

**Passengers:** 4

Florida day

MR. KEVIN MARQUIS ROBI	10-Dec-78	6503124
MR. GARRICK RAY NASTA	10-Dec-72	3256902
MRS. LARRRY MARY	15-Nov-89	5564321
MISS. GENNA ANNE DAVIS	25-Oct-90	6548523

**Credits:**

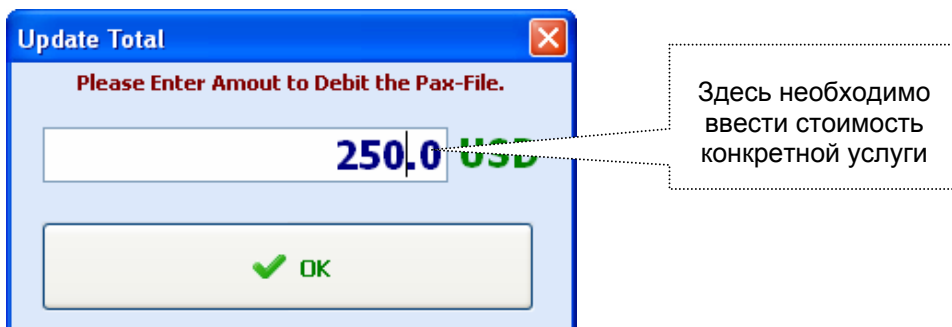
REC 30/03/11	GARRICK RAY NAS	250.0
REC 30/03/11	LARRRY MARY	650.0
REF 30/03/11	LARRRY MARY	-50.0

Static Exch.rate Total Services: 57870.0 USD  
D.P: 0.0 Total Credits: 850.0 USD  
Accounting CD(0) TXI(0) P.F Balance: -57020.0 USD

Двойное нажатие мышкой позволит перейти в дочерний докет

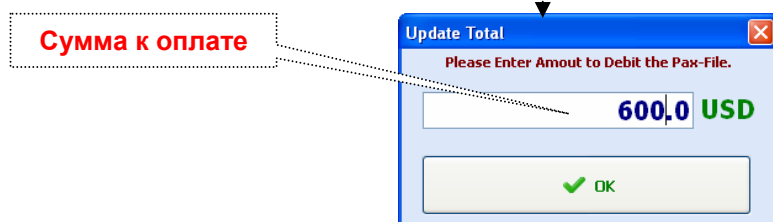
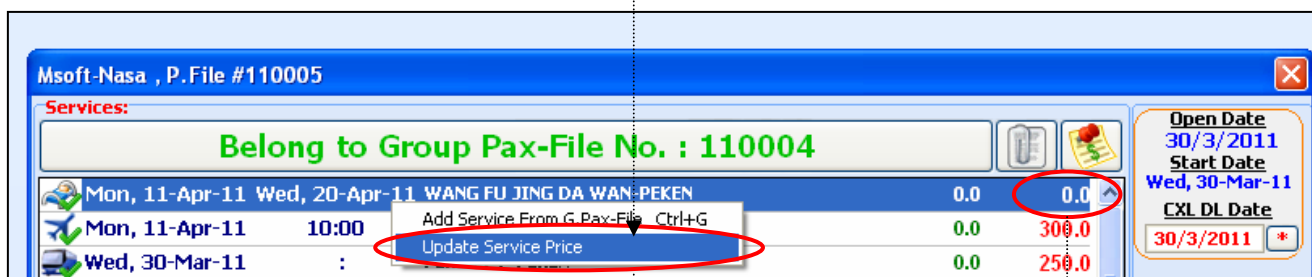
### 3. Расценки в дочернем докете:

Метод № 1: в дочернем докете двойным нажатием мышки нажать на нужную строку. Система откроет окно сервиса, затем следует закрыть окно сервиса, после чего появится следующее окно расценок для конкретной услуги:



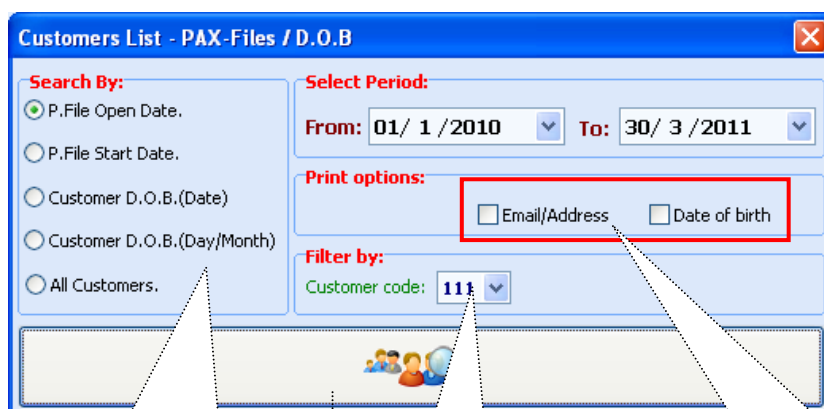
\* Можно также оформить дочерний докет на имя бизнес-клиента/агента тем же способом, которым выполняется оформление обычного докета на имя бизнес-клиента/агента.

Метод № 2: в дочернем докете следует отметить нужную строку сервиса, затем правым нажатием мышки выбираем опцию "Апдейт цены услуги".



## Отчеты

### Отчеты клиентов Customers



Показ списка клиентов согласно представленным выше опциям

Фильтрация по коду клиента (группа)

Добавление адреса электронной почты / даты рождения



**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32

Email: mycompany@company.com

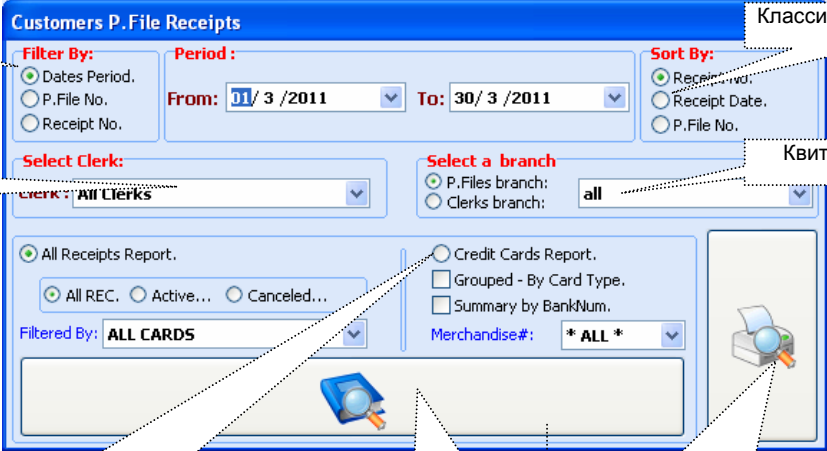
**Report Generator Parameters:** **Customers List**

P.Files Open Date : 01/01/2010 - 30/03/2011 30/03/2011 10:56:22 AM

Page : 1

No	Passenger name	#	Phone	Address	Passport#	Validity
1	BRIAN MICHAEL SHIREY	2	04-9632587		3254951	10/12/2014
2	GARRICK DARNELL	2	03-5006543		3218527	11/02/2014
3	GARRICK DAVID LEE	1	03-9870001		6006010	15/11/2014
4	GARRICK RAY NASTASI	2	03-3001324		3256902	14/12/2013
5	GENNA ANNE DAVIS	1	03-9002545		6548523	25/10/2015
6	JIMMY GONZALES	1	03-9878025		3216547	15/11/2013
7	KATHERINE JOYCE	1	03-2003005		3265785	14/12/2016
8	KEVIN MARQUIS ROBINSON	2	04-9870052		6503124	15/11/2016
9	KIMBERLY ANTIONETTE	2	03-9632587		6502698	14/10/2012
10	LARRRY MARY	2	03-9963224		5564321	10/05/2013
11	LISA JAS ON	2	04-9876545		3216444	10/11/2014
12	LISA MARIE HENDERSON	1	02-6500564		2541365	02/12/2016
13	MARGARET	1	03-9008004		1236549	01/01/2000
14	RODNEY SCOTT BAUERS	1	03-5650056		9632587	10/04/2011
15	RUSSELL JAMES	2	03-9876532		9632587	10/12/2013
16	SEAVIEW TOURS	1	03-9632587			
17	STEVEN WILLIAM NELSON	1	04-9876542		6540021	14/05/2014
18	TARA YOLAND PONDS	1	03-7008510		6549873	10/10/2014

## Квитанции клиентов Customers receipts





### TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)

San Francisco, Bluxome St. 15/32  
Email: mycompany@company.com

30/3/2011 11:12:08 AM  
Page : 1

### Customers RECEIPTS List

**Report Generator Parameters:**  
Start Date : 01/3/2011 - 30/3/2011  
Sorted By Receipt No.

No.	P.File#	REC.#	REC. Date	Cash	Credit Card	Checks	B.Transfer	Ttl(USD)	Total(NIS)
1	110000	120000	28/3/2011	1500.00USD				1500.00	5417.82
2	110000	120001	28/3/2011			560.00USD		560.00	2022.65
3	110000	120002	28/3/2011				6500.00USD	6500.00	23477.22
4	110000	120003	28/3/2011		2500.00USD			2500.00	9029.70
5	110001	120004	29/3/2011	500.00USD				500.00	1798.32
6	-1	120005	29/3/2011	1760.00USD				1760.00	6330.09
7	110005	120006	30/3/2011	250.00USD				250.00	895.35
8	110005	120007	30/3/2011				650.00USD	650.00	2327.91
9	110005	120008	30/3/2011	-50.00USD				-50.00	-179.07
10	110007	120009	30/3/2011	120.00USD				120.00	429.77
				4080.00	2500.00	560.00	7150.00	14290.00	51549.76
<b>Total(USD)</b>									

**SUMMARY:**

Cash : 0.00 NIS	CCard : 0.00 NIS	Checks : 0.00 NIS	Banks : 0.00 NIS
Cash : 4080.00 USD	CCard : 2500.00 USD	Checks : 560.00 USD	Banks : 7150.00 USD
Cash : 0.00 EUR	CCard : 0.00 EUR	Checks : 0.00 EUR	Banks : 0.00 EUR
Cash : 0.00 GBP	CCard : 0.00 GBP	Checks : 0.00 GBP	Banks : 0.00 GBP

Опции фильтрации согласно клеркам

Отобразить полную детализацию

Экспорт отчета...

Отчет балансов докетов

Отчет прибыли в докетах

Прибыль в докетах (диаграмма)

Включая открытые/закрытые/все докеты

Тип докета

**Отчет о прибыли**

**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32

Email: mycompany@company.com

30/3/2011 11:23:59 AM

Page : 1

**Report Generator Parameters:**  
 Open Date : 01/1/2000 - 31/12/2100  
 Branch : 1  
 Clerk : JOHN  
 P.File Status: Opened & Closed  
 Balance: -999999.99 - 999999.99

**PAX Files Report**

Currency : USD

No.	Stt.	P.File #	Open Date	Start. Date	PAX	Passenger	Clerk	Client/Agent	Gross Sales	Comm.TX Suppliers	Misc.	Gross Comm	C. TXI PAX File	Net Profit	%
1	Opn	110000	28/3/2011	12/4/2011	14	RUSSELL JAMES	JOHN		24639.00	1682.60	846.00	2528.60		2528.60	10.3
2	Opn	110001	29/3/2011	12/4/2011	2	MARGARET	JOHN		620.00		20.00	20.00		20.00	3.2
3	Opn	110002	29/3/2011	29/3/2011	3	RUSSELL JAMES	JOHN	SEAVIEW TOURS	470.00	32.00		32.00		32.00	6.8
4	Opn	110003	29/3/2011	10/4/2011	2	GARRICK DARNELL	JOHN	SEAVIEW TOURS	1390.00	16.00		16.00		16.00	1.2
5	Opn	110004	30/3/2011	30/3/2011	4	(G) Florida day	JOHN		57870.00	1159.50	770.00	1929.50		1929.50	3.3
6	Opn	110005	30/3/2011	30/3/2011	4	KEVIN MARQUIS	JOHN		250.00					0.00	0.0
7	Opn	110006	30/3/2011	30/3/2011	1	(G) test	JOHN		110.00				10.00	10.00	9.1
8	Opn	110007	30/3/2011	30/3/2011	1	SEAVIEW TOURS	JOHN		120.00				20.00	20.00	16.7
<b>Grand Total :</b>									<b>85469.00</b>	<b>2890.10</b>	<b>1636.00</b>	<b>4526.10</b>	<b>30.00</b>	<b>4556.10</b>	<b>5.3</b>

**Отчет баланса**

**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**

San Francisco, Bluxome St. 15/32

Email: mycompany@company.com

30/3/2011 11:25:24 AM

Page : 1

**Report Generator Parameters:**  
 Open Date : 01/1/2000 - 31/12/2100  
 Branch : 1  
 Clerk : JOHN  
 P.File Status: Opened & Closed  
 Balance: -999999.99 - 999999.99

**PAX Files Report**

Currency : USD

No.	Stt.	P.File #	Open Date	Start. Date	PAX	Passenger	Clerk	Client/Agent	Sales	P.File.TXI	CREDITS			
											File Tr.	Paid	Others	Balance
1	Opn	110000	28/3/2011	12/4/2011	14	RUSSELL JAMES	JOHN		24639.00	0.00	0.00	11060.00	0.00	-13579.0
2	Opn	110001	29/3/2011	12/4/2011	2	MARGARET	JOHN		620.00	0.00	0.00	500.00	0.00	-120.0
3	Opn	110002	29/3/2011	29/3/2011	3	RUSSELL JAMES	JOHN	SEAVIEW TOURS	470.00	0.00	0.00	0.00	470.00	0.0
4	Opn	110003	29/3/2011	10/4/2011	2	GARRICK DARNELL	JOHN	SEAVIEW TOURS	1390.00	0.00	0.00	0.00	1390.00	0.0
5	Opn	110004	30/3/2011	30/3/2011	4	(G) Florida day	JOHN		57870.00	0.00	0.00	850.00	0.00	-57020.0
6	Opn	110005	30/3/2011	30/3/2011	4	KEVIN MARQUIS	JOHN		250.00	0.00	0.00	850.00	0.00	600.0
7	Opn	110006	30/3/2011	30/3/2011	1	(G) test	JOHN		110.00	-10.00	0.00	100.00	0.00	-10.0
8	Opn	110007	30/3/2011	30/3/2011	1	SEAVIEW TOURS	JOHN		120.00	-20.00	0.00	120.00	0.00	0.0
<b>Grand Total :</b>									<b>85469.00</b>	<b>-30.00</b>		<b>13480.00</b>	<b>1860.00</b>	<b>-70129.0</b>

Отчеты поставщиков **Supplier reports**

Калькуляция

**Suppliers Reports**

**Reports:**  
 All Accounting  
 Tax Invoice/Filing  
 Payments  
 Merchandise  
 All - Reservations  
 Opened-Res  
 Closed-Res  
 Hotel-Reservations  
 Flight-Reservations

**Select Period Dates:**  
 Issue  Value  Voucher  
 From: 01/ 1 /2011 To: 31/12/2011

**Select Supplier:**  
 Supplier  Document #  
 REAL ADVENTURES

**Sorted/Grouped By:**  
 Doc. No.  
 Grouped Subtotal  
 Show Row Details  
 Sec. Sort: None

Doc.#	P.File#	Open	Date	Start Date	Details	Comm.	Balance	Curr
200001	110002	29/3/2011	1	29/3/2011	RUSSELL JAMES	32.00	288.00	USD
200002	110004	30/3/2011	1	11/4/2011	RUSSELL JAMES	1107.00	54243.00	USD
400000	110000	29/3/2011	1	26/4/2011	RUSSELL JAMES	0.00	540.00	USD
700001	110002	29/3/2011	1	29/3/2011	RUSSELL JAMES	0.00	150.00	USD
800000	110001	29/3/2011	1	12/4/2011	MARGARET	0.00	600.00	USD

**Print options:**  
 Print services  Hide Amount On Printing.  Hide Comm. on printing.  
 Print passengers list  Hide Misc. on printing.  Hide Total On Printing.

**Buttons:** Поиск..., Распечатка, Экспорт, Отчет-диаграмма, Print

Заказы

Можно составить отчет согласно категории услуги или её статусу

Поиск...

Распечатка

Экспорт

Отчет-диаграмма

Имя поставщика

Результаты...

**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**  
 San Francisco, Bluxome St. 15/32  
 Email: mycompany@company.com

**Report Generator Parameters:**  
 Reserv. Status : Opened & Closed  
 Issue Date : 01/1/2011 - 31/12/2011

**REAL ADVENTURES** 30/3/2011 11:37:17 AM Page : 1

No.	Doc.#	Service	StartDate	P.File#	First Passenger	Miscell	Amount	Comm	Balance	Curr	Total
1	200001	Hotel	29/3/2011	110002	RUSSELL JAMES	0.00	320.00	32.00	288.00	USD	1151.04
2	200002	Hotel	11/4/2011	110004		320.00	55350.00	1107.00	54243.00	USD	198208.35
3	400000	Visa	26/4/2011	110000	RUSSELL JAMES	65.00	540.00	0.00	540.00	USD	1942.19
4	700001	Transfer	29/3/2011	110002	RUSSELL JAMES	0.00	150.00	0.00	150.00	USD	539.50
5	800000	Tour	12/4/2011	110001	MARGARET	20.00	600.00	0.00	600.00	USD	2157.98
<b>Grand Total :</b>											<b>203999.06</b>


**TRAVEL COMPANY LTD. tour and travel agency(demo)**  
 San Francisco, Bluxome St. 15/32  
 Email: mycompany@company.com

**Report Generator Parameters:**  
 Supplier : USTOA  
 All Supplier Accounting  
 Issue Date : 01/1/2011 - 31/12/2011

**USTOA** 30/3/2011 11:40:22 AM Page : 1

No.	Doc1#	IssuDate	V.Date	Doc2#	Details	Miscell	Amount	Comm	Balance	Curr	Total
1	130000	29/3/2011	29/3/2011	000000	Payment instruction,		-4700.00		-4700.00	USD	-16904.21
2	140000	29/3/2011	29/3/2011	150000	TAX invoice/Doc filing	80.00	5250.00	490.00	4760.00	USD	17120.01
3	140001	29/3/2011	29/3/2011	-----	TAX invoice/Doc filing	0.00	0.00	320.00	-320.00	USD	-1150.92
<b>Grand Total :</b>											<b>-935.13</b>

Налоговые отчеты  Tax reports



The screenshot shows a software window titled "TAXs Reports." with a date range from 01/3/2011 to 31/3/2011. It contains five main sections, each with an icon and a callout box:

- InCome Taxes - TXI**: Callout: **Налоги на прибыль**
- Expensess Taxes**: Callout: **Налоги на расходы**
- Open Format**: Callout: **Создание файлов с единым форматом**
- PCN874 File**: Callout: **Создание файлов для передачи онлайн**
- Export Data - MoveIn.dat**: Callout: **Экспорт записей дневника для внешней бухгалтерской системы**